

Bericht über die Prüfung der Haushaltsführung für das Haushaltsjahr vom 1. Oktober 2022 bis zum 30. September 2023

Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Entwurf

Inhaltsverzeichnis

Anlagenverzeichnis.....	4
Abkürzungsverzeichnis	5
A. Prüfungsauftrag	6
B. Grundsätzliche Feststellungen.....	7
1. Verstöße gegen Gesetz oder Satzung	7
2. Wiedergabe der Bescheinigung	7
C. Gegenstand, Art und Umfang der Prüfung.....	9
D. Rechtliche und wirtschaftliche Verhältnisse	11
1. Rechtliche Verhältnisse.....	11
2. Steuerliche Verhältnisse	12
E. Erläuterungen und Feststellungen zur Haushaltsprüfung.....	13
1. Regelungen zur Haushaltsprüfung.....	13
2. Aufstellung des Haushaltsplans	13
a) Zustandekommen	13
b) Anforderungen	13
c) Zur Einhaltung dieser Regularien haben wir folgende Feststellungen getroffen:	14
d) Hinweise zu Anlagen:	14
3. Ausführung des Haushaltsplans.....	14
a) Feststellungen zum Haushaltsplan.....	15
4. Bewirtschaftung und Buchführung.....	15
a) Buchführung und Belege.....	15
b) Feststellungen zur Bewirtschaftung und Buchführung.....	15
5. Jahresabschluss.....	17
a) Haushaltsrechnung.....	17
b) Rücklagen	17
c) Vermögensübersicht	20
6. Zahlungsverkehr.....	20
7. Gesamtaussage zur Haushaltsführung	22

F. Schlussbemerkung.....	23
--------------------------	----

Entwurf

Anlagenverzeichnis

- 1 Haushaltsrechnung 2022 / 2023
- 2 Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften vom 1. Januar 2024

Entwurf

Abkürzungsverzeichnis

Abs.	Absatz
AöR	Anstalt des öffentlichen Rechts
AStA	Allgemeiner Studierendenausschuss
bzw.	beziehungsweise
CASIS Wirtschafts- prüfung	CASIS Wirtschaftsprüfung Partnerschaft mbB Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Hamburg
ff.	folgende
gem.	gemäß
GmbH	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
HSG	Gesetz über die Hochschulen und das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein
IDW	Institut der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e. V., Düsseldorf
IDW PS	IDW Prüfungsstandard
LHO	Landeshaushaltsordnung Schleswig-Holstein
Mio.	Million(en)
Nr.	Nummer
PS	Prüfungsstandard des IDW
TEuro	tausend Euro
Tz.	Textziffer
vgl.	vergleiche

A. Prüfungsauftrag

1. Das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel erteilte uns den Auftrag, die Haushaltsführung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Christian-Albrechts-Platz 4, Kiel, im Folgenden auch Studierendenschaft genannt, für das Haushaltsjahr vom 1. Oktober 2022 bis zum 30. September 2023 zu prüfen.
2. Der vorliegende Bericht unserer Prüfung der Haushaltsführung richtet sich an das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität, Kiel.
3. Bei der Studierendenschaft handelt es sich um eine rechtsfähige Teilkörperschaft der Christian-Albrechts-Universität, Kiel.
4. Über Gegenstand, Art und Umfang der von uns durchgeführten Prüfung der Haushaltsführung erstatten wir den vorliegenden Bericht. Unsere Berichterstattung erfolgt nach den vom Institut der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e. V. festgelegten Grundsätzen ordnungsmäßiger Berichterstattung bei Abschlussprüfungen (IDW PS 450).
5. Wir bestätigen, dass wir bei unserer Prüfung der Haushaltsführung die berufsüblichen Vorschriften zur Unabhängigkeit beachtet haben.
6. Für die Durchführung des Auftrags und unsere Verantwortlichkeit sind, auch im Verhältnis zu Dritten, die diesem Bericht als Anlage beigefügten Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in der Fassung vom 1. Januar 2024 maßgebend.

B. Grundsätzliche Feststellungen

7. Als Prüfer der Haushaltsführung haben wir auch über bei der Durchführung festgestellte Unrichtigkeiten und Verstöße gegen gesetzliche Vorschriften zu berichten. Zu diesen gesetzlichen Vorschriften zählen insbesondere die für die Haushaltsführung der Studierendenschaft einschlägigen Vorschriften (Gesetz über die Hochschulen und das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein – HSG – und die Landeshaushaltsordnung Schleswig-Holstein – LHO). Darüber hinaus haben wir auch über Verstöße gegen die Satzung zu berichten sowie über Verstöße, die sich nicht unmittelbar auf die Haushaltsführung beziehen, jedoch solche Verstöße erkennen lassen. Diesbezüglich weisen wir darauf hin, dass eine abschließende Würdigung sowie Untersuchung auf das mögliche Vorliegen sonstiger Verstöße nicht Gegenstand unseres Auftrags war, sondern sich unsere Berichtspflicht lediglich auf während der Prüfung der Haushaltsführung festgestellte Verstöße erstreckt.

1. Verstöße gegen Gesetz oder Satzung

8. Zur Berichterstattung Verstöße gegen gesetzliche Vorschriften haben wir folgende Feststellungen getroffen und die Bescheinigung über die Haushaltsführung daher eingeschränkt:

- Für den der Haushaltsrechnung zugrunde liegenden Nachtragshaushaltsplan wurde uns ein Feststellungsbeschluss des Studierendenparlaments nicht vorgelegt. Es kann nicht beurteilt werden, ob er wirksam zustande gekommen ist.
- Die Fachschaften Frisistik und Slavistik haben ihre Unterlagen nicht zur Konsolidierung dem AstA eingereicht. Daher sind weder Haushaltsplan noch Haushaltsrechnung vollständig.
- Entgegen der Regelungen in § 11 Abs. 1 der Finanzordnung wurden die Einnahme-/Ausgabeanordnungen ab November 2022 nicht mehr durch den Finanzreferenten unterzeichnet.
- Der Haushaltsrechnung wurde keine Übersicht zum Bestand der Rücklagen beigelegt.
- Es wurde keine Übersicht zum Bestand des Vermögens und der Schulden erstellt.

2. Wiedergabe der Bescheinigung

9. Nach dem abschließenden Ergebnis unserer Prüfung haben wir am **@. Juni 2025** der als Anlage beigelegten Jahresrechnung für das Haushaltsjahr vom 1. Oktober 2022 bis zum 30. September 2023 der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Kiel, die folgende eingeschränkte Bescheinigung erteilt, die von uns an dieser Stelle wiedergegeben wird:

„Eingeschränkte Bescheinigung zur Haushaltsführung

An das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Kiel:

Wir haben die Haushaltsführung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Kiel, für das Haushaltsjahr vom 1. Oktober 2022 bis zum 30. September 2023 geprüft. Die Haushaltsführung, also die Erstellung des Haushaltsplanes, die Verwendung der Haushaltsmittel und die damit einhergehende Rechnungslegung, liegt in der Verantwortung der Studierendenschaft. Unsere Aufgabe ist es, auf der Grundlage der von uns durchgeführten Prüfung eine Beurteilung über die Haushaltsführung abzugeben.

Wir haben unsere Prüfung auf der Grundlage von § 109 Abs. 2 LHO in Verbindung mit § 90 LHO vorgenommen. Danach erstreckt sich die Prüfung auf die Einhaltung der für die Haushalts- und Wirtschaftsführung geltenden Vorschriften des Landes, insbesondere auch darauf, ob die Finanzordnung und der Haushaltsplan der Studierendenschaft eingehalten worden sind, die Einnahmen und Ausgaben begründet und belegt sind, und die Haushaltsrechnung sowie die Übersicht über das Vermögen und die Schulden ordnungsgemäß aufgestellt sind.

Bei Planung und Durchführung der Prüfung haben wir auch die vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung beachtet. Danach ist die Prüfung der Haushaltsführung so zu planen und durchzuführen, dass Unrichtigkeiten und Verstöße, die sich auf die Darstellung des durch die Haushaltsführung vermittelten Bildes der Einnahmen und Ausgaben wesentlich auswirken, mit hinreichender Sicherheit erkannt werden. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Tätigkeit der Studierendenschaft sowie die Erwartungen über mögliche Fehler berücksichtigt. Im Rahmen der Prüfung werden die Wirksamkeit des rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollsystems sowie Nachweise für die Angaben in Buchführung und Jahresrechnung überwiegend auf der Basis von Stichproben beurteilt.

Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine hinreichend sichere Grundlage für unsere Beurteilung bildet.

Als Ergebnis unserer Prüfung stellen wir fest, dass die Haushaltsführung mit folgenden Ausnahmen den Regularien entspricht:

- Die Fachschaften Frisistik und Slavistik haben ihre Unterlagen nicht zur Konsolidierung dem AStA eingereicht. Daher sind weder Haushaltsplan noch Haushaltsrechnung vollständig.
- Entgegen der Regelungen in § 11 Abs. 1 der Finanzordnung wurden die Einnahme-/Ausgabeanordnungen ab November 2022 nicht mehr durch den Finanzreferenten unterzeichnet.
- Die Abwicklung und Aufzeichnung von Bargeschäften im Bereich der Fachschaften entspricht nicht vollständig den Regularien der Finanzordnung.
- Der Haushaltsrechnung wurde keine Übersicht zum Bestand der Rücklagen beigelegt.
- Es wurde keine Übersicht zum Bestand des Vermögens und der Schulden erstellt.“

C. Gegenstand, Art und Umfang der Prüfung

10. Im Rahmen des uns erteilten Auftrags haben wir unsere Prüfung der Haushaltsführung auf der Grundlage von § 75 HSG in Verbindung mit § 109 Abs. 2 LHO sowie § 21 der Organisationssatzung der Studierendenschaft vorgenommen.
11. Danach erstreckt sich die Prüfung auf die Einhaltung der gemäß § 105 ff. LHO und den Regelungen der Finanzsatzung der Studierendenschaft für die Haushalts- und Wirtschaftsführung geltenden Vorschriften und Grundsätze, insbesondere darauf, ob
 - der Haushaltsplan der Studierendenschaft ordnungsgemäß aufgestellt und ausgeführt wurde,
 - die in der Finanzordnung festgelegten Bewirtschaftungsregeln eingehalten wurden und
 - die Jahresrechnung mit Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht ordnungsgemäß aufgestellt wurden.
12. Die Haushaltsführung umfasst die Erstellung des Haushaltsplans, die Verwendung der Haushaltsmittel und die damit einhergehende Rechnungslegung und liegt in der Verantwortung der Studierendenschaft. Diese Verantwortlichkeit wird durch unsere Prüfung nicht eingeschränkt. Unsere Aufgabe ist es, auf der Grundlage der von uns durchgeführten Prüfung eine Beurteilung über die Haushaltsführung abzugeben.
13. Bei der Planung und Durchführung unserer Prüfung haben wir die vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung beachtet. Danach ist die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass Unrichtigkeiten und Verstöße, die sich auf die Darstellung des durch die Haushaltsführung vermittelten Bildes der Einnahmen und Ausgaben wesentlich auswirken, mit hinreichender Sicherheit erkannt werden. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Tätigkeit der Studierendenschaft sowie die Erwartungen über mögliche Fehler berücksichtigt. Im Rahmen der Prüfung werden die Wirksamkeit des rechnungslegungsbezogenen Internen Kontrollsystems sowie Nachweise für die Angaben in Buchführung und Jahresrechnung überwiegend auf der Basis von Stichproben beurteilt.
14. Auf der Grundlage unseres risikoorientierten Prüfungsansatzes haben wir zunächst eine Prüfungsstrategie entwickelt. Diese basiert insbesondere auf der Einschätzung des rechtlichen und wirtschaftlichen Umfelds sowie des Aufgaben- und Tätigkeitsbereichs der Studierendenschaft. Sie wird darüber hinaus von der Anzahl und der Komplexität der Geschäftsvorfälle und der Wirksamkeit des rechnungslegungsbezogenen Internen Kontrollsystems beeinflusst. Die gewonnenen Erkenntnisse haben wir bei der Auswahl und dem Umfang unserer analytischen Prüfungshandlungen und Einzelfallprüfungen hinsichtlich der rechnungslegungsbezogenen Aussagen in der Haushaltsführung berücksichtigt.
15. Art und Umfang sowie die Ergebnisse der Prüfungshandlungen wurden in unseren Arbeitspapieren dokumentiert.
16. Wir haben die Prüfung im Zeitraum August bis Oktober 2024 mit Unterbrechungen in unserem Hause durchgeführt.

17. Die erbetenen Auskünfte sind uns von der Geschäftsführung der Studierendenschaft – dem Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA) – bereitwillig erteilt worden.
18. Darüber hinaus hat uns der Finanzreferent der Studierendenschaft in einer berufsüblichen Vollständigkeitserklärung schriftlich versichert, dass in der Haushaltsführung der Studierendenschaft für das Haushaltsjahr vom 1. Oktober 2022 bis zum 30. September 2023 alle die Studierendenschaft betreffenden Einnahmen und Ausgaben erfasst worden sind. Zudem wurde uns versichert, dass Gesetzesverstöße, die Bedeutung für den Inhalt der Haushaltsrechnung haben können, nicht bestanden.

Entwurf

D. Rechtliche und wirtschaftliche Verhältnisse

1. Rechtliche Verhältnisse

19. Der rechtliche Rahmen der Studierendenschaft ergibt sich aus dem siebten Abschnitt (§§ 72 bis 75) des Landeshochschulgesetzes Schleswig-Holstein.
20. Danach bilden die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden die Studierendenschaft. Diese ist eine rechtsfähige Teilkörperschaft der Hochschule. Sie nimmt ihre Angelegenheiten selbstständig wahr und untersteht der Rechtsaufsicht des Präsidiums.
21. Die Studierendenschaft hat die Aufgabe, die Interessen der Studierenden wahrzunehmen und bei der Verwirklichung von Zielen und Aufgaben der Hochschule mitzuwirken.
22. Die Studierenden leisten finanzielle Beiträge, die der Studierendenschaft zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben zur Verfügung stehen (Studierendenschaftsbeitrag).
23. Organe der Studierendenschaft sind das Studierendenparlament und der Allgemeine Studierendenausschuss. Das Studierendenparlament entscheidet in Vollversammlungen über Angelegenheiten der Studierendenschaft. Der Allgemeine Studierendenausschuss führt die laufenden Geschäfte der Studierendenschaft und vertritt diese nach außen.
24. Für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind die für das Land Schleswig-Holstein geltenden Vorschriften, insbesondere die §§ 105 ff. der Landeshaushaltsordnung, entsprechend anzuwenden. Die Studierendenschaft entscheidet im Rahmen der Rechtsvorschriften über die zweckmäßige Verwendung der zur Verfügung stehenden Finanzmittel.
25. § 73 HSG eröffnet der Studierendenschaft die Möglichkeit, ihre innere Ordnung durch eine Satzung zu regeln. Die zurzeit gültige Organisationssatzung ist datiert vom 1. Februar 2024. Sie enthält Regelungen für die Arbeit der Organe (Studierendenparlament und Allgemeiner Studierendenausschuss) sowie für die Geld- und Vermögensangelegenheiten. Für letztere wiederum wurde eine gesonderte Finanzordnung datiert vom 14. Juni 2019 erlassen.
26. Als Mitglied des Allgemeinen Studierendenausschusses wird der/die Finanzreferent*in gewählt. Die Amtszeit beträgt ein Jahr. Der/die Finanzreferent*in ist für das Kassen- und Buchführungswesen verantwortlich. Dies umfasst in Abstimmung mit der Vorsitzenden des AStA die Aufstellung eines konsolidierten Haushaltsplans, d. h. einschließlich der Fachschaftshaushalte und die Erstellung eines konsolidierten Jahresabschlusses. Alle Maßnahmen der Studierendenschaft, die finanzielle Angelegenheiten berühren, bedürfen grundsätzlich der Einwilligung der Finanzreferentin oder des Finanzreferenten.
27. Für das Haushaltsjahr 2022/23 war Herr Lukas Peschke Finanzreferent. Zum Prüfungszeitpunkt war Herr Max Härtel Finanzreferent.

2. Steuerliche Verhältnisse

28. Die Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel unterliegt als rechtsfähige Teilkörperschaft der Christian-Albrechts-Universität grundsätzlich nicht der Körperschaftsteuer, da sie nicht im Katalog des § 1 KStG benannt ist. Entsprechend entfällt auch die Gewerbesteuerpflicht.
29. Eine Steuerpflicht ergäbe sich jedoch aus § 1 Abs. 1 Nr. 6 KStG, sofern die Studierendenschaft Betriebe gewerblicher Art unterhält. Ein Betrieb gewerblicher Art liegt vor, wenn es sich um eine nachhaltige wirtschaftliche Tätigkeit zur Erzielung von Einnahmen außerhalb der Land- und Forstwirtschaft handelt, die sich innerhalb einer Gesamtbetätigung der juristischen Person wirtschaftlich heraushebt. Eine Gewinnerzielungsabsicht ist nicht erforderlich.
30. Von einem Betrieb gewerblicher Art ist grundsätzlich dann auszugehen, wenn mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit außerhalb der Land- und Forstwirtschaft ein nachhaltiger Jahresumsatz von mehr als 35 T€ erreicht wird.
31. Mit dem Betrieb gewerblicher Art unterläge die Studierendenschaft Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Umsatzsteuer.

E. Erläuterungen und Feststellungen zur Haushaltsprüfung

1. Regelungen zur Haushaltsprüfung

- 32. Gemäß § 73 Abs. 1 HSG regelt die Studierendenschaft ihre innere Ordnung durch eine Satzung.
- 33. Für den Prüfungszeitraum gültig ist die Organisationssatzung vom 22. September 2021.
- 34. Die Organisationssatzung bestimmt in §§ 32 Abs. 1 bzw. 34 Abs. 3, dass zunächst die Vorschriften §§ 105 ff. der Landeshaushaltsordnung (LHO) entsprechend anzuwenden sind und darüber hinaus die Studierendenschaft in einer Finanzordnung das Nähere über die Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans, die Kassenführung, die Rechnungslegung und die Verteilung der Mittel an die Fachschaften regelt.
- 35. Für das Haushaltsjahr 2022/2023 gültig ist die Finanzsatzung in der Fassung vom 14. Juni 2019. Diese enthält gegenüber der Vorfassung unter anderem eine Verschärfung der Regelungen betreffend die Fachschaftsfinanzen (Einsichtsrechte und Vorlagepflichten).
- 36. Die Regularien werden in den folgenden Abschnitten dargestellt und ihre Einhaltung beurteilt.

2. Aufstellung des Haushaltsplans

a) Zustandekommen

- 37. Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr vom 1. Oktober 2022 bis 30. September 2023 wurde in der Sitzung des Studierendenparlaments am 19. Februar 2022 beraten und mit einer Mehrheit von 18/0/0 Stimmen beschlossen. Es wurden Einnahmen und Ausgaben in Höhe von jeweils 16.513.012,30 Euro veranschlagt. Der Haushaltsplan war damit ausgeglichen.
- 38. Der Beschluss erfolgte damit entgegen § 3 Abs. 1 der Finanzsatzung bereits vor Beginn des Haushaltsjahres, damit aber in Einklang mit § 106 LHO, wonach der Haushaltsplan vor Beginn des Haushaltsjahres aufzustellen ist. Die Regelung der Finanzsatzung ist nach unserer Auffassung ungültig.
- 39. In der Sitzung des Studierendenparlaments am 22. Mai 2023 wurde ein Nachtragshaushalt beschlossen, der Einnahmen und Ausgaben in Höhe von jeweils 16.686.182,18 Euro plante.
- 40. Aus der vorgelegten Jahresrechnung ergibt sich jedoch, dass der Bewirtschaftung im Haushaltsjahr 2022/2023 geplante Einnahmen und Ausgaben von 16.689.963,18 Euro zugrunde gelegt wurden. Ein Protokoll über einen entsprechenden Beschluss des Studierendenparlaments wurde uns jedoch nicht vorgelegt. Ein wirksames Zustandekommen wurde nicht nachgewiesen.

b) Anforderungen

- 41. Gemäß § 106 LHO muss der Haushaltsplan alle im Haushaltsjahr zu erwartenden Einnahmen und voraussichtlich zu leistenden Ausgaben enthalten. § 3 Abs. 2 und 3 der Finanzordnung regeln konkretisierend hierzu, dass der Haushaltsplan der Studierendenschaft die Fachschaftshaushalte beinhalten

muss. Hierzu sollen die Fachschaften bis zum 1. August eines Jahres ihren jeweiligen Haushaltsplan dem Finanzreferenten des AStA vorlegen. Dieser erstellt dann den konsolidierten Haushaltsplan.

42. Gemäß § 4 ist der Haushalt in Einnahme- und Ausgabetitel zu gliedern. Dabei sind die Ausgabetitel für Personal-, Sach- und allgemeine Ausgaben getrennt aufzuführen. Die AStA- und Fachschaftshaushalte werden in Maßnahme- und Titelgruppen gegliedert. Jeder Fachschaftshaushalt wird in einer Maßnahme- bzw. Titelgruppe dargestellt. Weiterhin muss der Haushalt in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.

c) Zur Einhaltung dieser Regularien haben wir folgende Feststellungen getroffen:

43. Der der Jahresrechnung zugrunde liegende Haushaltsplan veranschlagt Einnahmen und Ausgaben in Höhe von jeweils 16.689.963,18 Euro und ist damit in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen.
44. Er beinhaltet sowohl die Titel des AStA-Haushalts (Grundhaushalt), als auch die der (meisten) Fachschaften (Maßnahmen-/Titelgruppen). Es fehlen die Daten der Fachschaften Slavistik und Frisistik. Er ist damit nicht vollständig.

d) Hinweise zu Anlagen:

45. Der konsolidierte Gesamthaushalt ist in Anlage 1 auf den Seiten 1 bis 2 dargestellt. Ab Seite 3 folgen die Haushalte der Fachschaften. Es fehlt jedoch eine Darstellung des Grundhaushalts (Haushalt ohne Fachschaften). Diese ergäbe sich nur als Differenz zwischen der Gesamtdarstellung und den Fachschaftshaushalten.
46. Inhaltlich ist festzustellen, dass der Haushaltsplan den Anforderungen gemäß § 4 der Finanzsatzung genügt. Er ist in Einnahme- und Ausgabetitel gegliedert, wobei die Ausgabetitel für Personal-, Sach- und allgemeine Ausgaben getrennt aufgeführt sind. Die Anforderung, wonach AStA- und Fachschaftshaushalte in Maßnahmegruppen zu gliedern seien, wird in den Jahresrechnungen der einzelnen Fachschaften erfüllt.

3. Ausführung des Haushaltsplans

47. Im Rahmen der Ausführung des Haushaltsplans sind die geplanten Einnahmen zu erheben und die Ausgaben zu bewirtschaften.
48. Für die Ausführung des Haushaltsplans gelten gemäß § 105 LHO zunächst die Vorschriften der §§ 34 ff. LHO entsprechend. Hierbei ist jedoch zu berücksichtigen, dass eine Mehrzahl dieser Regelungen aufgrund des geringen Umfangs der Geschäftsvorfälle und auch der geringen Komplexität hier nicht einschlägig sind. Die Vorschriften sind daher nur eingeschränkt direkt auf die Verhältnisse im Bereich der Studierendenschaft anzuwenden. Gemäß § 34 LHO sind Einnahmen rechtzeitig und vollständig zu erheben. Ausgaben sind wirtschaftlich und sparsam zu leisten. Dabei ist darauf zu achten, dass der Haushaltsplan eingehalten wird.

a) Feststellungen zum Haushaltsplan

49. Die Einnahmen liegen um 1.114 TEuro unter Plan.
50. Ursache sind im Wesentlichen um gut 1,4 Mio. Euro niedrigere Semesterbeiträge als geplant, weil die Einnahmen angabegemäß schwierig zu veranschlagen waren.
51. Auf der Ausgabenseite liegen dagegen Personalausgaben (-93 TEuro), Sachausgaben (-67 TEuro), Veranstaltungsausgaben (-29 TEuro) sowie die liquiditätswirksamen Allgemeinausgaben (-332 TEuro) insgesamt deutlich unter den Planansätzen.
52. In der Folge liegen korrespondierend hierzu die Zuführungen zu den Rücklagen um 592 TEuro über Plan.

4. Bewirtschaftung und Buchführung

a) Buchführung und Belege

53. Gemäß § 10 Abs. 2 der Finanzsatzung werden ein Titelbuch und ein Kassenbuch geführt. (Erläuterung: der Begriff „Kassenbuch“ wird verwendet für die journalmäßige Aufzeichnung der Geschäftsvorfälle, getrennt nach Bank(en) und Barkasse, ohne dass eine Zuordnung nach Titeln vorgenommen wird.)
54. Alle Einnahmen und Ausgaben sind in beide Bücher einzutragen, und das Titelbuch ist monatlich abzuschließen. Für jede Einnahme oder Ausgabe ist gemäß § 11 der Finanzsatzung eine von der Finanzreferentin bzw. dem Finanzreferenten gegenzuzeichnende Einnahme- oder Ausgabeanweisung erforderlich. Diese gelten mit den Anlagen als Belege für die Eintragung in den Büchern.
55. Die Dokumentation der unbaren Geschäftsvorfälle erfolgt mittels der von der Bank erstellten Kontoauszüge. Bargeschäfte sind hingegen von der Studierendenschaft tagaktuell handschriftlich oder elektronisch aufzuzeichnen.

b) Feststellungen zur Bewirtschaftung und Buchführung

56. Im Berichtszeitraum erfolgte eine Umstellung des Buchhaltungssystems für den Bereich des AStA-Grundhaushalts. Während die Buchhaltung bisher in einem Tabellenkalkulationsprogramm geführt wurde (Excel), wird diese ab dem Haushaltsjahr 2022/2023 mit dem Programm RediPro erstellt. Die Fachschaften zeichnen ihre Geschäftsvorfälle weiterhin in Excel auf. Nach Schluss des Haushaltsjahres erfolgt eine Konsolidierung der Bereiche in einer gemeinsamen Excel-Datei.
57. In RediPro (AStA-Haushalt) werden sowohl Kassen- als auch Titelbuch geführt. Das Kassenbuch listet, getrennt nach den drei vorhandenen Bankkonten, die Buchungen im zeitlichen Ablauf auf. Anfangs- und Endbestände stimmen überein mit den jeweiligen Bankauszügen.
58. Das Titelbuch zeigt die Belastung auf den Titeln über das Haushaltsjahr. Einzelbuchungen sind sichtbar.

59. Auf Ebene der Fachschaften erfolgt die Buchführung wie in den vergangenen Jahren unverändert in Kalkulationstabellen. Diese beinhalten je Fachschaft:
- Haushaltsplan (Gegenüberstellung Haushaltsplan und Haushalts-Ist)
 - Haushaltsjahr_Übersicht (monatliche Darstellung der Titelsalden)
 - Jahresbilanz (monatliche Darstellung von Einnahmen/Ausgaben und Geldbeständen)
 - Monatstabellen (Einnahmen/Ausgaben monatsweise, mit Zuordnung zum einen zu Konto/Kasse (Kassenbuch), zum anderen dem Titel (Titelbuch))
60. Unsere Durchsicht der Geschäftsvorfälle im Bereich des Grundhaushalts ergab, dass die Abwicklung ab November 2022 geändert wurde. § 11 Abs. 1 der Finanzordnung regelt, dass für jede Einnahme oder Ausgabe eine von der Finanzreferentin / dem Finanzreferenten gegenzuzeichnende Einnahme- oder Ausgabeanweisung erforderlich ist. Hierzu haben wir festgestellt, dass ab dem Monat November 2022 ein Stempel verwendet wird, in dem die Unterschrift des Finanzreferenten, Herrn Lukas Peschke, bereits eingearbeitet ist. Eine tatsächliche Prüfung des Geschäftsvorfalles durch den Verantwortlichen ist daher nicht nachgewiesen.
61. Nach den allgemeinen Vorschriften der Landeshaushaltsordnung (LHO) müssen Einnahmen und Ausgaben begründet und belegt sein (§ 105 LHO i. V. m. § 75 – Belegpflicht – bzw. § 34 – bestmögliche Zweckerfüllung). Im Rahmen der Belegprüfung haben wir stichprobenweise diverse Geschäftsvorfälle auf die Einhaltung geprüft und dabei festgestellt:
- Monatlich anfallende Kosten für Rechtsberatung durch Herrn Rechtsanwalt Beth sind nicht durch Beleg nachgewiesen,
 - für den Kauf von AStA-Pullovern zum Verkauf (8. Dezember) liegt keine Rechnung vor,
 - im August werden für 4.129,68 Euro 2.000 Baumwolltaschen mit dem Aufdruck „Moin“ gekauft sowie für 3.452,08 Euro „recycelte Sattelbezüge Velo“. Sind diese Ausgaben in Übereinstimmung mit dem Aufgabenkatalog gemäß § 2 der ORGA-Satzung?
 - Im September fehlen Belege zu Ausgaben in Höhe von 1.726,04 Euro (mPlus 2. Rate) und 1.919,23 Euro (Brandident),
 - am 13. September entstehen Ausgaben für Unterbringung in der Jugendherberge Eckernförde in Höhe von 2.330,50 Euro. Der Anlass ergibt sich nicht aus den Belegen.
62. Ebenfalls haben wir stichprobenweise die Buchführungen der Fachschaften durchgesehen. Hier erfolgt bereits bei Abgabe der Unterlagen durch die Fachschaften an den AStA eine Überprüfung auf Form und Inhalt im Rahmen einer Internen Revision mit einer Rückmeldung an die Fachschaften, um eine künftige Verbesserung zu erreichen.
63. Die Berichte der Revision wurden von uns eingesehen. Die Berichte weisen überwiegend eine Mehrzahl von Beanstandungen auf, die jedoch regelmäßig nicht derart gravierend sind, dass diese nach unserer Auffassung zu einer Verwerfung der Buchführung führen müssen.

5. Jahresabschluss

64. Nach Abschluss des Haushaltsjahres sind die Fachschaften verpflichtet, einen (internen) Jahresabschluss zu erstellen und diesen bis zum 15. Januar des Folgejahres dem Finanzreferenten vorzulegen. Dieser erstellt daraus einen konsolidierten Jahresabschluss für den gesamten Haushalt der Studierendenschaft.
65. Am Ende des Haushaltsjahres ist gem. § 10 Abs. 4 der Finanzsatzung von der Finanzreferentin oder dem Finanzreferenten ein konsolidierter Jahresabschluss zu erstellen. In der Finanzsatzung sind keine weiteren Regelungen enthalten, deshalb werden die Regelungen §§ 80 ff. LHO angewendet. Der konsolidierte Jahresabschluss sollte demnach eine Haushaltsrechnung und eine Vermögensübersicht enthalten. Der Haushaltsrechnung ist eine Übersicht über den Bestand der Rücklagen beizufügen.
- a) Haushaltsrechnung
66. In der Haushaltsrechnung sind die Einnahmen und Ausgaben den Ansätzen des Haushaltsplans gegenüberzustellen. Die Haushaltsrechnung umfasst neben dem Grundhaushalt der Studierendenschaft auch die Haushalte der Fachschaften.
67. 39 der 41 Fachschaften haben ihre Unterlagen eingereicht. Es fehlen die Daten der Fachschaften Frisistik und Slavistik. Der Finanzreferent hat den Grundhaushalt (AStA-Haushalt) und die Haushalte der Maßnahmengruppen (Fachschaftshaushalte) gemäß § 10 Abs. 4 der Finanzsatzung zu einer Haushaltsrechnung der Studierendenschaft konsolidiert. Diese wurde uns als Excel-Datei zur Prüfung übergeben.
68. Die Haushaltsrechnung – soweit es den Grundhaushalt betrifft – ergibt sich als Auswertung aus dem Programm RediPro, die Rechnungen der Fachschaften wurden aus den Excel-basierten Titel- und Kassenbüchern entwickelt.
69. Wir haben die Einnahmen- und Ausgabentitel stichprobenmäßig geprüft. Dabei konnten wir feststellen, dass die Geschäftsvorfälle den richtigen Titeln zugeordnet waren.
- b) Rücklagen
70. Der Haushaltsrechnung ist eine Übersicht des Bestands an Rücklagen beizufügen (vgl. § 85 Abs. 1 Nr. 2 LHO). Die Übersicht lag nicht vor.
71. Die Studierendenschaft verfügt zum 30. September 2023 über einen Bestand an liquiden Mitteln in Höhe von 6.067.084,49 Euro. Davon entfallen 5.873.499,30 Euro auf den Grundhaushalt und 193.585,19 Euro auf die Fachschaften. In Höhe von 6.067.084,49 Euro hätten Rücklagen gebildet werden müssen.

72. Aus der Haushaltsrechnung ergeben sich die Entnahmen und die Zuführungen zu den Rücklagen. Danach sollten sich die Rücklagen für das aktuelle Haushaltsjahr wie folgt entwickelt haben:

	01.10.2022	Entnahme	Zuführung	30.09.2023
Allgemeine Rücklage	765.494,42	-765.494,42	1.289.980,14	1.289.980,14
Zweckgebundene Rücklagen				
Semesterticketbeiträge Folgejahr	4.246.239,09	-4.246.239,09	4.218.840,04	4.218.840,04
Stud.schaftsbeiträge Folgejahr	329.191,91	-329.191,91	283.338,61	283.338,61
soziale Härtefälle Folgejahr	99.584,69	-99.584,69	77.354,19	77.354,19
Rücklage Fachschaften	199.715,40	-199.715,40	193.605,19	193.605,19
	5.640.225,51	-5.640.225,51	6.063.118,17	6.063.118,17

73. Die Rücklagen weichen vom Geldbestand in Höhe von -3.966,32 Euro (Vorjahr: 1.112,12 Euro) ab.
74. Im Nachfolgenden sind die Rücklagen gesondert erläutert.

Allgemeine Rücklagen

75. Die allgemeine Rücklage kann zum Haushaltsausgleich gebildet werden (vgl. § 62 Abs. 2 LHO – SH). Die allgemeine Rücklage sollte dem Geldbestand des Grundhaushalts der AStA abzüglich der zweckgebundenen Rückstellungen entsprechen.

Bezeichnung	Rechnerisch
Geldbestand AStA	5.873.499,30
abzgl. Rücklagen für Semesterticketbeiträge Folgejahr	4.219.038,04
abzgl. Rücklagen für Studierendenschaftsbeiträge des folgenden Haushaltsjahres	283.338,61
abzgl. Rücklagen für soziale Härtefälle	77.354,19
Summe	1.293.768,46

76. Es ergibt sich die folgende Zuführung:

Titel	Bezeichnung	Rechnerisch	Tatsächlich	Differenz
		Euro	Euro	Euro
919 01	Freie Rücklage	1.293.768,46	1.289.980,14	3.788,32

Zweckgebundene Rücklagen

77. Die zweckgebundenen Rücklagen werden für bestimmte Zwecke nach § 62 Abs. 3 LHO – SH gebildet. Es wurden die nachfolgenden zweckgebundenen Rücklagen gebildet:

i) Rücklagen für Semesterticketbeiträge Folgejahr

78. Im laufenden Haushaltsjahr werden Semesterticketbeiträge für das nächste Haushaltsjahr vereinnahmt (Titel 111 02). Diese Einnahmen sind in voller Höhe als Rücklage zu erfassen. Sie stellen wirtschaftlich Einnahmen des folgenden Haushalts dar. Im Folgejahr wird die Rücklage in Höhe der im Vorjahr vereinnahmten Semesterbeiträge entnommen (Titel 359 01).

79. Es ergibt sich die folgende rechnerische Zuführung zu den Rücklagen für Semesterticketbeiträge Folgejahr:

Titel	Bezeichnung	Euro
111 02	Semesterticketbeiträge für nächstes HH-Jahr	4.014.596,50
919 05	Studierendenschaftsbeiträge für nächstes HH-Jahr	204.441,54
	Summe	4.219.038,04

80. In dieser Höhe hätten Rücklagen auf den Titeln 919 02 und 919 05 gebildet werden müssen. Stattdessen wurden gebildet:

Titel	Bezeichnung	Rechnerisch Euro	Tatsächlich Euro	Differenz Euro
919 02	Rücklage SemTicketbeiträge nächstes HH-Jahr	4.014.596,50	4.014.398,50	198,00
919 05	Rücklage StudSchaftsbeiträge nächstes HH-Jahr	204.441,54	204.441,54	0,00
	Summe	4.219.038,04	4.297.737,11	198,00

ii) Rücklagen für Studierendenschaftsbeiträge des folgenden Haushaltsjahres

81. Im laufenden Haushaltsjahr werden Studierendenschaftsbeiträge für das nächste Haushaltsjahr vereinnahmt (Titel 111 01). Diese Einnahmen sind in voller Höhe als Rücklage zu erfassen. Sie stellen wirtschaftlich Einnahmen des folgenden Haushalts dar. Im Folgejahr wird die Rücklage in Höhe der im Vorjahr vereinnahmten Semesterbeiträge entnommen (Titel 359 03).
82. Im aktuellen Haushaltsjahr wurden Studierendenschaftsbeiträge für das nächste HH-Jahr (Titel 112 02) in Höhe von 283.338,61 Euro vereinnahmt. In dieser Höhe wurden Rücklagen auf den Titel 919 03 gebildet.

Titel	Bezeichnung	Rechnerisch Euro	Tatsächlich Euro	Differenz Euro
919 02	Rücklage SemTicketbeiträge nächstes HH-Jahr	283.338,61	283.338,61	0,00

iii) Rücklagen für soziale Härtefälle

83. Bei Vorliegen einer besonderen finanziellen Härte kann Studierenden auf Antrag der Semesterticketbeitrag vollständig erstattet werden (vgl. § 10 Beitragssatzung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 20. Juni 2023). Für diese Unterstützungsanträge (ehemals Härtefall) wurden Rücklagen in Höhe von 77.354,19 Euro gebildet.

Rücklagen Fachschaft

84. Es handelt sich um die allgemeinen Rücklagen der Fachschaften (siehe oben). Diese ergeben sich aus den Geldbeständen der Fachschaften.

Titel	Bezeichnung	Rechnerisch	Tatsächlich	Differenz
		Euro	Euro	Euro
919 02	Zuführung Rücklage	193.585,19	193.605,19	-20,00

c) Vermögensübersicht

85. Gemäß § 86 LHO sind in der Vermögensübersicht der Bestand des Vermögens und der Schulden der Studierendenschaft zu Beginn des Haushaltsjahres, die Veränderungen während des Haushaltsjahres und der Bestand am Ende auszuweisen und zu bewerten.
86. Eine Vermögensübersicht lag uns nicht vor.
87. Uns wurde eine Inventarisierungsliste vorgelegt. Diese enthält das erworbene Anlagevermögen der Studierendenschaft. Die Aufstellung enthält Anschaffungskosten und -datum, Angaben zur Abschreibung und den Wert zum Ende des Haushaltsjahres. Der Bestand zu Beginn des Haushaltsjahres sowie Zu- und Abgänge des Jahres sind nicht ausgewiesen.
88. Eine Aufstellung über das übrige Vermögen der Studierendenschaft lag uns nicht vor. Uns wurden jedoch die Kassenzählprotokolle sowie die Kontoauszüge des Grundhaushalts und der Fachschaften vorgelegt. Daneben sind uns keine weiteren Informationen über wesentliches Vermögen der Studierendenschaft bekannt.
89. Eine Aufstellung der Schulden der Studierendenschaft lag uns nicht vor. Uns ist nicht bekannt, dass wesentliche Schulden der Studierendenschaft vorhanden sind.
90. Nach den uns vorliegenden Informationen und Unterlagen ergibt sich die nachfolgende Vermögensübersicht:

Vermögen	01.10.2022	Veränderung	30.09.2023
	Euro	Euro	Euro
Anlagevermögen	16.603,56	2.181,62	18.785,18
Kassenbestand	7.742,41	-2.764,56	4.977,85
Guthaben bei Kreditinstituten	5.631.370,36	430.736,28	6.062.106,64
Vermögensüberschuss	5.655.716,33	430.153,34	6.085.869,67

6. Zahlungsverkehr

91. Die Finanzsatzung regelt zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs im Wesentlichen folgendes:
- Bei Verfügungen über Konten hat nur der Finanzreferent zusammen mit dem ersten oder zweiten AStA-Vorsitzenden Zeichnungsvollmacht (§ 13 Abs. 2).
 - Der Zahlungsverkehr ist möglichst bargeldlos durchzuführen (§ 13 Abs. 3).
 - Der Bargeldbestand sollte 250,00 Euro nicht übersteigen (§ 13 Abs. 3).
 - Bei einem Personalwechsel ist der Konten- und Barkassenbestand ordnungsgemäß zu übergeben und zu dokumentieren (§ 13 Abs. 4).

- Die Begründung von Verbindlichkeiten bedarf der Zustimmung der Finanzreferentin bzw. des Finanzreferenten und der ersten oder zweiten AStA-Vorsitzenden (§ 14 Abs. 1).
- Verträge, aus denen sich über das Haushaltsjahr hinausgehende Verpflichtungen ergeben, bedürfen der Zustimmung des Studierendenparlaments (§ 14 Abs. 2).

92. Hierzu haben wir die in den Ausgabe/Einnahme-Ordnern abgelegten Belege stichprobenartig durchgesehen und dabei die Einhaltung der genannten Kriterien überprüft. Dabei haben wir festgestellt:

- Der Zahlungsverkehr wird elektronisch über das Programm „S-Firm“ der Förde Sparkasse abgewickelt. Auf Nachfrage hat uns der Finanzreferent versichert, dass die Ausführung von Überweisungen nur nach Bestätigung durch AStA-Vorsitzenden und Finanzreferenten gemeinsam möglich ist.
- Soweit Kassenbücher vorlagen, haben wir festgestellt, dass es im Haushaltsjahr 2022/2023 Barbestände gab, die einen Betrag von 250,00 Euro überstiegen. Laut Aussage des AStA-Vorsitzenden lassen sich organisatorisch nicht alle Geschäftsvorfälle bargeldlos abzuwickeln.
- Verbindlichkeiten aus mehrjährigen Verträgen wurden uns wie folgt mitgeteilt:
 - Vertrag mit der Theater Kiel AÖR über das Kulturticket für Studierende,
 - Kooperationsvertrag mit Herrn Rechtsanwalt Nils Sören Beth über Rechtsberatung gegenüber Studierenden der CAU,
 - Vertrag mit der GFI Gesellschaft für IT-Systeme GmbH über die Nutzung des Programms RediPro.
 - Die Zustimmung des StuPa wurde erteilt.

93. Insgesamt ist festzustellen, dass der Zahlungsverkehr, der über Bankkonten abgewickelt wird, nachvollziehbar dargestellt ist. Dagegen ist der Umgang mit Barzahlungen teilweise mit schweren Mängeln behaftet, die auch Verstöße gegen die Regeln der Finanzordnung darstellen.

Beispielhaft seien hier genannt:

A. Grundhaushalt (AStA-Haushalt)

- a. Im Prüfungszeitraum haben wir bei stichprobenartiger Durchsicht keine vom AStA getätigten Bargeschäfte festgestellt.

B. Haushalte der Fachschaften

- a. Es erfolgte eine stichprobenmäßige Durchsicht mit dem Schwerpunkt auf Bargeschäfte. Dabei waren insbesondere folgende Auffälligkeiten/Unstimmigkeiten feststellbar:
- b. Biologie
- i. Der bereits im Vorjahr lt. Buchführung aufgezeichnete Barbestand in Höhe von 826,93 Euro war tatsächlich nicht vorhanden. Der Verbleib konnte nicht geklärt werden. Der Bestand wurde im Prüfungszeitraum ausgebucht.
- c. Germanistik
- i. Obwohl die FS Germanistik bereits im vorhergehenden Haushaltsjahr Erfahrungen mit Bargelddiebstahl nach dem Sommerfest machen musste, wurden auch im Berichtszeitraum die Einnahmen nach dem Fest in Höhe von 1.466,- Euro erst mit fast einmonatiger Verzögerung auf das Bankkonto eingezahlt.

- d. Ev. Theologie
 - i. Die Einnahmen aus dem Sommerfest in Höhe von 581,- Euro wurden gestohlen. Es wurde Anzeige erstattet.
 - e. Ingenieurwissenschaften
 - i. Oktober bis Dezember deutlich überhöhter Kassenbestand (1.983,- Euro zum 30. November). Bei Zählung Ende September wurde ein Fehlbestand von 110,- Euro festgestellt und ausgebucht.
 - f. Jura
 - i. Der negative Barbestand zum 30. September 2022 in Höhe von -163,48 Euro wurde ohne erkennbare Korrekturbuchung vorgetragen. Ein Zählprotokoll liegt nicht vor.
 - g. Mathematik
 - i. Einnahmen aus Grillfest im Juli wurden bis Ende des Haushaltsjahres nicht auf das Bankkonto eingezahlt. Der Kassenbestand zum 30. September 2023 beträgt laut Buchführung 858,38 Euro und ist durch Zählprotokoll bestätigt. Eine Bankeinzahlung in Höhe von 615,- Euro erfolgte am 5. Oktober 2023.
 - h. Skandinavistik/Dänisch lernen
 - i. Diebstahl der Barkasse lt. Protokoll der Fachschaft vom 22. Dezember 2023 über 1.064,23 Euro. Der Betrag wurde von der Finanzreferentin auf das Bankkonto erstattet.
 - i. WiSo
 - i. Die Auszüge für das Konto 2 mit einem Buchbestand am 1. Oktober 2022 in Höhe von 7.019,86 Euro lagen nicht vor. Der Bestand ist über das Gesamthaushaltsjahr ohne Bewegung und ohne Nachweis.
7. Gesamtaussage zur Haushaltsführung
- Für den der Haushaltsrechnung zugrunde liegenden Nachtragshaushaltsplan wurde uns ein Feststellungsbeschluss des Studierendenparlaments nicht vorgelegt. Es kann nicht beurteilt werden, ob er wirksam zustande gekommen ist.
 - Die Fachschaften Frisistik und Slavistik haben ihre Unterlagen nicht zur Konsolidierung dem AStA eingereicht. Daher sind weder Haushaltsplan noch Haushaltsrechnung vollständig.
 - Entgegen den Regelungen in § 11 Abs. 1 der Finanzordnung wurden die Einnahme-/Ausgabeanordnung ab November 2022 nicht mehr durch den Finanzreferenten unterzeichnet.
 - Die Abwicklung und Aufzeichnung von Bargeschäften im Bereich der Fachschaften entspricht nicht vollständig den Regularien der Finanzordnung.
 - Es fehlt eine Übersicht über den Bestand der Rücklagen.
 - Es fehlt eine Vermögensübersicht.

F. Schlussbemerkung

94. Den vorstehenden Bericht über die Prüfung der Haushaltsführung für das Haushaltsjahr vom 1. Oktober 2022 bis zum 30. September 2023 Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel haben wir in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berichterstattung bei Abschlussprüfungen des Instituts der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e. V., (IDW PS 450 n. F.), erstattet.
95. Die von uns erteilte Bescheinigung ist in Abschnitt B. dieses Prüfungsberichts wiedergegeben. Eine Verwendung der wiedergegebenen Bescheinigung außerhalb dieses Prüfungsberichts sowie eine Veröffentlichung bedarf unserer vorherigen Zustimmung.

Kiel, den @. Juni 2025

CASIS Wirtschaftsprüfung
Partnerschaft mbB
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

digital signiert von
Jan Peter Buchholz

Wirtschaftsprüfer

digital signiert von
Max Naudszus

Steuerberater

Anlagen

Entwurf

Haushaltsrechnung der Studierendenschaft der CAU 2022/23 konsolidiert

Titel	Kontenbezeichnung	JA 22-23		Budget 22-23
Einnahmen der Studierendenschaft				
11101	Laufendes HHJ	€	5.064.315,26	5.015.340,00 €
11102	Nächstes HHJ	€	4.014.596,50	5.438.600,00 €
11201	Laufendes HHJ	€	310.062,09	303.960,00 €
11202	Nächstes HHJ	€	283.338,61	326.316,00 €
113 99	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		33.516,50 €	44.595,00 €
11401	Externe Antragsstellung & Kooperationsmaßnahmen	€	11.800,00	16.400,00 €
11402	Zinsen	€	1.324,47	1,00 €
11403	Veranstaltungen AStA: Eintritte	€	-	600,00 €
11404	Bewirtung AStA	€	-	4.000,00 €
11405	Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)	€	46,95	50,00 €
114 99	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		33.698,99 €	36.425,86 €
119 99	Sonstige Einnahmen		108.462,56 €	95.639,50 €
128 99	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		72.222,05 €	67.129,30 €
35901	Gebundene Rücklage Seti Vorjahr	€	3.571.978,17	3.585.120,00 €
35902	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	€	285.719,00	285.719,00 €
35903	Gebundene Rücklage Beiträge Vorjahr	€	329.191,91	360.000,00 €
35904	Gebundene Rücklage Härtefälle	€	99.584,69	113.665,63 €
35905	Freie Rücklage	€	1.153.035,34	795.357,09 €
359 99	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		199.603,66 €	196.393,80 €
382 99	Durchlaufender Posten / Kautionen		3.107,90 €	4.651,00 €
Gesamteinnahmen der Studierendenschaft			15.575.604,65 €	16.689.963,18 €

Personalausgaben der Studierendenschaft				
41001	Stupa-Präsidium, Ausschüsse, HFK, FVK-Koordination	€	12.622,50	17.000,00 €
41002	AStA-Referate und Beauftragungen	€	24.090,00	30.000,00 €
41003	AStA-Beauftragungen (veraltet)	€	23.265,00	32.000,00 €
42801	Gehälter Angestellte	€	324.122,26	350.000,00 €
42802	Steuern und Sozialversicherung Angestellte	€	70.107,85	100.000,00 €
42803	Gehälter gewählte Beschäftigte	€	94.200,17	102.000,00 €
42804	Steuern und Sozialversicherung gewählte Beschäftigte	€	20.413,22	25.000,00 €
42805	Bundesknappschaft	€	6.847,58	8.000,00 €
42806	Beiträge Betriebsrenten	€	18.000,00	20.100,00 €
42807	Weiterbildung	€	187,00	3.000,00 €
Gesamtpersonalausgaben der Studierendenschaft			593.855,58 €	687.100,00 €

Sachausgaben der Studierendenschaft				
51101	Geschäftskosten allgemein	€	6.822,80	6.000,00 €
51102	Büromaterial	€	2.787,07	5.000,00 €
51103	Druckkosten	€	11.200,00	10.000,00 €
51104	Kopiergeräte	€	7.023,22	8.000,00 €
51105	Repräsentation & Bewirtung	€	5.778,20	20.000,00 €
51106	Geldverwaltungskosten: Kontogebühren, Verwarentgelte	€	1.395,97	3.000,00 €
511 99	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		17.766,25 €	16.182,00 €
51201	Neuanschaffungen allgemein	€	4.626,34	8.000,00 €
51202	Neuanschaffungen EDV	€	1.917,76	5.000,00 €
51203	Renovierungen und Instandhaltung	€	250,00	3.000,00 €
513 99	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		38.347,99 €	72.532,10 €
52701	Reisekosten	€	922,47	4.000,00 €
527 99	Reisekosten		5.348,33 €	17.832,56 €
53301	Buchhaltung, Lohnbuchführung und Wirtschaftsprüfung	€	12.073,70	13.000,00 €
53302	Rechtsberatung Studierende	€	15.059,16	17.000,00 €
53303	Rechtskosten	€	-	1.000,00 €
53304	Frauennotruf e.V.	€	8.320,00	9.500,00 €
53305	Zebra e.V.	€	12.320,00	15.000,00 €
53306	Wahlen und Studienbefragung	€	1.187,58	1.000,00 €
53307	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	€	2.679,00	3.200,00 €
53308	Sonstige Leistungen durch Dritte	€	2.485,00	3.000,00 €
546 99	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf)		85.557,07 €	69.265,09 €
Gesamtsachausgaben der Studierendenschaft			243.867,91 €	310.511,75 €

Allgemeinausgaben der Studierendenschaft				
67101	Semesterticket	€	8.381.980,00	8.637.744,00 €
68101	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	€	6.948,19	10.000,00 €
68103	Zuschüsse für internationale Studierenden Vereine	€	-	100,00 €
68104	Seti-Rückerstattung Härtefälle	€	22.230,50	65.000,00 €
68105	9-Euro-Tickets & co.	€	81.227,46	148.988,00 €
684 99	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		108.986,87 €	71.787,77 €
91901	Freie Rücklage		1.289.980,14 €	508.484,89 €
91902	Gebundene Rücklage Seti-Beiträge nächstes HHJ	€	4.014.398,50	5.438.600,00 €
91903	Gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge nächstes HHJ	€	283.338,61	326.316,00 €
91904	Gebundene Härtefälle Rücklage	€	77.354,19	48.665,63 €
91905	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	€	204.441,54	136.731,00 €
91906	Kautionen, Weiterleitungen	€	(340,00)	0,00 €
919 99	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		193.605,19 €	194.416,38 €
982 99	Durchlaufender Posten / Kautionen		2.792,00 €	3.731,00 €
	Verrechnung Fachschaftszuschüsse		106,01 €	1.667,76 €
Gesamtallgemeinausgaben der Studierendenschaft			14.667.049,20 €	15.592.232,43 €

Veranstaltungsausgaben der Studierendenschaft				
52801	Veranstaltungskosten (Mieten, Honorare)	€	16.684,67	35.000,00 €
52802	Abgaben GEMA / Künstlersozialkasse	€	-	1.000,00 €
528 99	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		54.147,29 €	64.119,00 €
Gesamtveranstaltungsausgaben der Studierendenschaft			70.831,96 €	100.119,00 €

Gesamt				
	Gesamteinnahmen		15.575.604,65 €	16.689.963,18 €
	Gesamtausgaben		15.575.604,65 €	16.689.963,18 €
	Differenz		0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Agrarwissenschaft im Jahr	2022 /	2023	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan
	2022	/	2023	2022 /	2021 /	2021 /
				2023	2022	2022
Einnahmen der Fachschaft Agrarwissenschaft						
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 46 "Fachschaft Agrarwissenschaft" zur Verfügung.						
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			€1.292,00	€1.280,00		€0,00
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			€222,20	€200,00		€4.500,00
119 21 Sonstige Einnahmen			€0,00	€0,00		€200,00
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			€660,00	€2.700,00		€50,00
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			€1.327,06	€2.900,00		€0,00
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			€2.331,30	€5.140,00		€0,00
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00		€2.300,00
Summe Einnahmen MG 46			€5.832,56	€12.220,00	€0,00	€7.050,00
Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"						
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21,						
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			€73,00	€500,00		€500,00
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€1.693,20	€6.000,00		€4.000,00
527 21 Reisekosten			€360,71	€170,00		€100,00
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			€592,65	€1.400,00		€100,00
546 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä			€0,00	€1.000,00		€50,00
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			€1.041,72	€1.800,00		€1.500,00
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			€2.071,28	€1.350,00		€800,00
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 46			€5.832,56	€12.220,00	€0,00	€7.050,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Anglistik/Romanistik im Jahr	2022 / 2023		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Einnahmen der Fachschaft Anglistik/Romanistik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.								
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.178,00		€1.500,00				€1.500,00
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€57,23		€0,00				€1.200,00
119 21 Sonstige Einnahmen		€0,00		€0,00				€0,00
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€4.769,53		€1.200,00				€1.200,00
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€8.441,56		€8.835,85				€8.835,85
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€2.761,98		€0,00				€0,00
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 21		€17.208,30		€11.535,85		€0,00		€12.735,85
Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21, 128								
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€230,94		€0,00				€0,00
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€229,43		€100,00				€1.300,00
527 21 Reisekosten		€1.180,00		€1.300,00				€100,00
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€1.798,08		€800,00				€800,00
521 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€2.472,75		€300,00				€300,00
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€4.115,08		€2.700,00				€1.200,00
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€7.182,02		€6.335,85				€9.035,85
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 21		€17.208,30		€11.535,85		€0,00		€12.735,85

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Biochemie im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Biochemie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 22 "Fachschaft 22" zur Verfügung.								
113 22 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	€990,00			€1.750,00				€0,00
114 22 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)	€0,00			€0,00				€200,00
119 22 Sonstige Einnahmen	€0,00			€140,50				€252,90
128 22 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)	€0,00			€0,00				€0,00
359 22 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	€1.666,65			€3.002,85				€2.612,54
381 22 Fachschaftssemestergeld vom AStA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	€971,54			€1.100,00				€800,00
382 22 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 22	€3.628,19			€5.993,35		€0,00		€3.865,44
Maßnahmegruppe 22: "Ausgaben der Fachschaft A"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 22, 114 22, 119 22, 128								
511 22 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	€110,76			€92,00				€72,00
513 22 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	€966,02			€2.250,00				€0,00
527 22 Reisekosten	€12,01			€20,00				€0,00
528 22 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen	€0,00			€120,00				€160,00
546 22 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	€0,00			€0,00				€0,00
684 22 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	€405,35			€320,00				€360,00
919 22 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	€2.134,05			€3.191,35				€3.273,44
982 22 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 22	€3.628,19			€5.993,35		€0,00		€3.865,44

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Biologie im Jahr	2022 /	2023	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan
	2022	/	2023	2022 /	2021 /	2022
Einnahmen der Fachschaft Biologie						
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 23 "Fachschaft 23" zur Verfügung.						
113 23 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€990,00	€6.300,00		€3.500,00
114 23 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			€1.821,30	€1.500,00		€2.000,00
119 23 Sonstige Einnahmen			€4.632,84	€5.000,00		€7.100,00
128 23 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			€10.311,00	€3.500,00		€3.500,00
359 23 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			€4.213,00	€3.654,14		€5.153,92
381 23 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			€1.918,04	€2.950,00		€1.450,00
382 23 Durchlaufender Posten / Kauttionen			€0,00	€0,00		€0,00
Summe Einnahmen MG 23			€23.886,18	€22.904,14	€0,00	€22.703,92
Maßnahmegruppe 23: "Ausgaben der Fachschaft Biologie"						
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Biologie bei den Titeln 113 23, 114 23, 119						
511 23 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			€776,96	€300,00		€300,00
513 23 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€3.099,00	€13.000,00		€6.000,00
527 23 Reisekosten			€408,10	€1.000,00		€1.500,00
528 23 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			€3.288,32	€1.500,00		€1.600,00
546 23 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			€1.300,87	€1.000,00		€8.150,00
684 23 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			€6.011,29	€2.200,00		€2.200,00
919 23 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			€8.911,64	€3.904,14		€2.953,92
982 23 Durchlaufender Posten / Kauttionen			€90,00	€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 23			€23.886,18	€22.904,14	€0,00	€22.703,92

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Chemie im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Chemie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 24 "Fachschaft Chemie" zur Verfügung.								
113 24 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		450,00 €				300,00 €
114 24 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		0,00 €				0,00 €
119 24 Sonstige Einnahmen		€5.991,64		8.500,00 €				8.000,00 €
128 24 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€1.500,00		1.200,00 €				1.200,00 €
359 24 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€8.327,31		6.806,12 €				6.481,12 €
381 24 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.396,42		1.400,00 €				1.275,00 €
382 24 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		50,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 24		€17.215,37		€18.406,12		€0,00		€17.256,12
Maßnahmegruppe 24: "Ausgaben der Fachschaft Chemie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Chemie bei den Titeln 113 24, 114 24, 119								
511 24 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€307,47		900,00 €				600,00 €
513 24 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€225,00		800,00 €				600,00 €
527 24 Reisekosten		€338,40		100,00 €				200,00 €
528 24 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€672,03		1.200,00 €				800,00 €
546 24 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€8.470,66		9.000,00 €				7.500,00 €
684 24 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€653,58		800,00 €				750,00 €
919 24 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€6.548,23		5.556,12 €				6.806,12 €
982 24 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		50,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 24		€17.215,37		€18.406,12		€0,00		€17.256,12

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Deutsch/Medien im Jahr			2022 /		2023		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
			2022		/		2023		2022		/		2023		
Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 25 "Fachschaft Deutsch/Medien" zur Verfügung.															
113 25 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							€1.050,00		€1.050,00						
114 25 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							€1.320,56		€1.000,00				€1.400,00		
119 25 Sonstige Einnahmen							€578,50		€0,00				€2.100,00		
128 25 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							€0,00		€578,50				€1.000,00		
359 25 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							€10.401,40		€10.401,40				€11.000,00		
381 25 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							€3.174,52		€3.370,00				€3.370,00		
382 25 Durchlaufender Posten / Kautionen							€440,00		€100,00				€60,00		
Summe Einnahmen MG 25							€16.964,98		€16.499,90		€0,00		€18.930,00		
Maßnahmegruppe 25: "Ausgaben der Fachschaft Deutsch/Medien"															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien bei den Titeln 113 25,															
511 25 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.							€499,59		€100,00				€300,00		
513 25 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							€778,00		€778,00				€1.970,00		
527 25 Reisekosten							€162,00		€200,00				€300,00		
528 25 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							€572,58		€300,00				€3.000,00		
546 25 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.							€1.093,27		€319,98				€300,00		
684 25 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)							€1.853,23		€2.820,00				€2.000,00		
919 25 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							€11.566,31		€11.881,92				€11.000,00		
982 25 Durchlaufender Posten / Kautionen							€440,00		€100,00				€60,00		
Summe Ausgaben MG 25							€16.964,98		€16.499,90		€0,00		€18.930,00		

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Europäische Ethnologie/Volkskunde im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 27 "Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde" zur								
113 27 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€0,00				€0,00
114 27 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		€0,00				€0,00
119 27 Sonstige Einnahmen		€0,00		€0,00				€0,00
128 27 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		€100,00				€0,00
359 27 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.135,47		€2.600,00				€2.350,00
381 27 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.846,81		€900,00				€900,00
382 27 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 27		€4.982,28		€3.600,00		€0,00		€3.250,00
Maßnahmegruppe 27: "Ausgaben der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft EEVK bei den Titeln 113 27, 114 27, 119								
511 27 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€62,95		€50,00				€700,00
513 27 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€0,00				€0,00
527 27 Reisekosten		€0,00		€0,00				€0,00
528 27 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€0,00		€50,00				€100,00
546 27 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€0,00		€0,00				€70,00
684 27 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€0,00		€200,00				€200,00
919 27 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€4.919,33		€3.300,00				€2.180,00
982 27 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 27		€4.982,28		€3.600,00		€0,00		€3.250,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Sprachwissenschaft im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 39 "Fachschaft Sprachwissenschaft" zur Verfügung.								
113 39 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				€0,00
114 39 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		0,00 €				€0,00
119 39 Sonstige Einnahmen		€0,00		0,00 €				€0,00
128 39 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		0,00 €				€0,00
359 39 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.156,89		3.156,69 €				€2.865,85
381 39 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€713,66		500,00 €				€300,00
382 39 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				€0,00
Summe Einnahmen MG 39		€3.870,55		€3.656,69		€0,00		€3.165,85
Maßnahmegruppe 39: "Ausgaben der Fachschaft Sprachwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft bei den Titeln 113 39,								
511 39 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€75,99		100,00 €				€200,00
513 39 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				€0,00
527 39 Reisekosten		€0,00		0,00 €				€0,00
528 39 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€2,49		250,00 €				€150,00
546 39 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€0,00		0,00 €				€50,00
684 39 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€725,39		150,00 €				€50,00
919 39 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€3.066,68		3.156,69 €				€2.715,85
982 39 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €		€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 39		€3.870,55		€3.656,69		€0,00		€3.165,85

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Geographie im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Geographie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 28 "Fachschaft Geographie" zur Verfügung.								
113 28 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€2.040,00		€0,00				€0,00
114 28 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€1.226,37		€200,00				€1.000,00
119 28 Sonstige Einnahmen		€0,00		€450,00				€350,00
128 28 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€6.768,50		€4.000,00				€1.800,00
359 28 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€6.915,53		€6.000,00				€5.000,00
381 28 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.140,09		€1.700,00				€750,00
382 28 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€500,00				€500,00
Summe Einnahmen MG 28		€18.090,49		€12.850,00		€0,00		€9.400,00
Maßnahmegruppe 28: "Ausgaben der Fachschaft Geographie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geographi bei den Titeln 113 28, 114 28,								
511 28 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€392,64		€300,00				€1.000,00
513 28 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.880,88		€450,00				€400,00
527 28 Reisekosten		€0,00		€100,00				€100,00
528 28 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€7.678,86		€4.000,00				€1.000,00
546 28 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€287,96		€300,00				€700,00
684 28 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€2.708,37		€1.000,00				€500,00
919 28 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€5.141,78		€6.200,00				€5.200,00
982 28 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€500,00		€0,00		€500,00
Summe Ausgaben MG 28		€18.090,49		€12.850,00		€0,00		€9.400,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Geophysik im Jahr	2022 / 2023		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Einnahmen der Fachschaft Geophysik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 30 "Fachschaft Geophysik" zur Verfügung.								
113 30 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€40,00		€0,00				€0,00
114 30 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€306,74		€305,86				€230,00
119 30 Sonstige Einnahmen		€9,91		€0,00				€0,00
128 30 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		€0,00				€0,00
359 30 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€2.408,29		€2.458,02				€2.458,02
381 30 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€673,46		€680,00				€680,00
382 30 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 30		€3.438,40		€3.443,88		€0,00		€3.368,02
Maßnahmegruppe 30: "Ausgaben der Fachschaft Geophysik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geophysik bei den Titeln 113 30, 114 30,								
511 30 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€70,20		€70,00				€70,00
513 30 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€80,00		€500,00				€0,00
527 30 Reisekosten		€0,00		€0,00				€0,00
528 30 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€109,53		€139,00				€0,00
546 30 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€89,00		€400,00				€0,00
684 30 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€397,09		€267,77				€230,00
919 30 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€2.692,58		€2.067,11				€3.068,02
982 30 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 30		€3.438,40		€3.443,88		€0,00		€3.368,02

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Geowissenschaft im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Geowissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 29 "Fachschaft Geowissenschaft" zur Verfügung.								
113 29 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.540,00		€2.000,00				€0,00
114 29 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€6.267,08		€4.500,00				€500,00
119 29 Sonstige Einnahmen		€933,73		€800,00				€800,00
128 29 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€261,00		€1.500,00				€0,00
359 29 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€1.880,85		€2.500,00				€2.340,26
381 29 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€990,76		€1.000,00				€974,10
382 29 Durchlaufender Posten / Kautionen		€1.220,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 29		€13.093,42		€12.300,00		€0,00		€4.614,36
Maßnahmegruppe 29: "Ausgaben der Fachschaft Geowissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 29, 114 29, 119 29,								
511 29 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€243,66		€100,00				€200,00
513 29 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.855,00		€2.000,00				€0,00
527 29 Reisekosten		€0,00		€150,00				€0,00
528 29 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€1.218,42		€500,00				€400,00
546 29 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€266,86		€0,00				€250,00
684 29 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€3.725,53		€5.600,00				€1.400,00
919 29 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€4.563,95		€3.950,00				€2.364,36
982 29 Durchlaufender Posten / Kautionen		€1.220,00		€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 29		€13.093,42		€12.300,00		€0,00		€4.614,36

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Geschichte im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Geschichte								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.								
113 31 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€2.360,00		€2.000,00				€2.000,00
114 31 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€1.370,73		€2.300,00				€1.000,00
119 31 Sonstige Einnahmen		€1.294,12		€0,00				€0,00
128 31 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€420,70		€0,00				€0,00
359 31 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€1.122,05		€2.500,00				€4.900,00
381 31 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€2.309,02		€2.000,00				€1.900,00
382 31 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 31		€8.876,62		€8.800,00		€0,00		€9.800,00
Maßnahmegruppe 31: "Ausgaben der Fachschaft Geschichte"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 31, 114 31, 119 31,								
511 31 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€216,86		€300,00				€600,00
513 31 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.790,59		€2.500,00				€1.800,00
527 31 Reisekosten		€0,00		€200,00				€0,00
528 31 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€1.098,68		€100,00				€500,00
546 31 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€657,24		€0,00				€100,00
684 31 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€3.590,22		€2.500,00				€1.900,00
919 31 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€1.521,03		€3.200,00				€4.900,00
982 31 Durchlaufender Posten / Kautionen		€2,00		€0,00		€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 31		€8.876,62		€8.800,00		€0,00		€9.800,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Informatik im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Informatik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 32 "Fachschaft Informatik" zur Verfügung.								
113 32 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.080,00		€1.250,00				1.250,00 €
114 32 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€123,96		€3.000,00				500,00 €
119 32 Sonstige Einnahmen		€1,75		€0,00				0,00 €
128 32 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		€400,00				0,00 €
359 32 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€11.567,91		€11.000,00				8.200,00 €
381 32 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€2.077,72		€2.950,00				2.950,00 €
382 32 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				0,00 €
Summe Einnahmen MG 32		€14.851,34		€18.600,00		€0,00		€12.900,00
Maßnahmegruppe 32: "Ausgaben der Fachschaft Informatik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Informatik bei den Titeln 113 32, 114 32,								
511 32 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€63,40		€100,00				280,00 €
513 32 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€1.250,00				1.740,00 €
527 32 Reisekosten		€0,00		€550,00				550,00 €
528 32 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€311,66		€2.500,00				1.000,00 €
546 32 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€62,00		€1.350,00				1.350,00 €
684 32 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€892,11		€600,00				600,00 €
919 32 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€13.522,17		€12.250,00				7.380,00 €
982 32 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				0,00 €
Summe Ausgaben MG 32		€14.851,34		€18.600,00		€0,00		€12.900,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Ingenieurwissenschaft im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Ingenieurwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 33 "Fachschaft 33" zur Verfügung.								
113 33 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€879,00		€1.400,00				€0,00
114 33 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€6.997,29		€6.250,00				€1.500,00
119 33 Sonstige Einnahmen		€0,00		€0,00				€0,00
128 33 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		€0,00				€200,00
359 33 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€6.022,33		€5.000,00				€8.390,00
381 33 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.713,90		€1.600,00				€1.600,00
382 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 33		€15.612,52		€14.250,00		€0,00		€11.690,00
Maßnahmegruppe 33: "Ausgaben der Fachschaft Ingenieurwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 33, 114 33, 119 33,								
511 33 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€1.248,62		€200,00				€200,00
513 33 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€384,20		€860,00				€0,00
527 33 Reisekosten		€0,00		€800,00				€300,00
528 33 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€1.645,22		€1.500,00				€500,00
546 33 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€561,16		€0,00				€0,00
684 33 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€7.423,64		€4.500,00				€1.200,00
919 33 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€4.349,68		€6.390,00				€9.490,00
982 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00		€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 33		€15.612,52		€14.250,00		€0,00		€11.690,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Islamwissenschaft im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Islamwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 47 "Fachschaft 47" zur Verfügung.								
113 47 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
114 47 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		0,00 €				0,00 €
119 47 Sonstige Einnahmen		€0,00		0,00 €				0,00 €
128 47 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		0,00 €				0,00 €
359 47 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	€1.309,57			1.300,00 €				684,12 €
381 47 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	€689,44			708,00 €				707,46 €
382 47 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 47	€1.999,01			€2.008,00		€0,00		€1.391,58
Maßnahmegruppe 47: "Ausgaben der Fachschaft Islamwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 47, 114 47, 119 47,								
511 47 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	€97,52			110,00 €				70,00 €
513 47 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	€0,00			0,00 €				0,00 €
527 47 Reisekosten	€0,00			0,00 €				0,00 €
528 47 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen	€38,61			700,00 €				250,00 €
546 47 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	€47,54			0,00 €				0,00 €
684 47 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	€913,80			700,00 €				400,00 €
919 47 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	€901,54			498,00 €				671,58 €
982 47 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 47	€1.999,01			€2.008,00		€0,00		€1.391,58

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Jura im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Jura								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 34 "Fachschaft Jura" zur Verfügung.								
113 34 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.425,00		€1.500,00				€1.400,00
114 34 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€1.224,00		€2.750,00				€2.850,00
119 34 Sonstige Einnahmen		€5.455,50		€7.750,00				€7.750,00
128 34 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€12.411,00		€15.000,00				€12.600,00
359 34 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€11.016,59		€13.500,00				€12.500,00
381 34 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.958,49		€2.219,44				€2.219,44
382 34 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€1.500,00				€1.000,00
Summe Einnahmen MG 34		€33.490,58		€44.219,44		€0,00		€40.319,44
Maßnahmegruppe 34: "Ausgaben der Fachschaft Jura"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Jura bei den Titeln 113 34, 114 34, 119 34,								
511 34 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€2.690,50		€2.000,00				€2.000,00
513 34 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€160,00		€4.000,00				€2.200,00
527 34 Reisekosten		€346,40		€1.000,00				€1.500,00
528 34 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€8.100,19		€10.900,00				€8.240,00
546 34 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€1.667,00		€5.290,00				€5.290,00
684 34 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€6.199,51		€4.860,00				€5.260,00
919 34 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€14.326,98		€15.589,44				€15.589,44
982 34 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€580,00				€240,00
Summe Ausgaben MG 34		€33.490,58		€44.219,44		€0,00		€40.319,44

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Klassische Archäologie im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 36 "Fachschaft 36" zur Verfügung.								
113 36 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
114 36 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€172,90		180,00 €				0,00 €
119 36 Sonstige Einnahmen		€80,30		140,00 €				140,00 €
128 36 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		0,00 €				0,00 €
359 36 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.288,07		2.900,00 €				150,00 €
381 36 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€400,95		600,00 €				600,00 €
382 36 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 36		€3.942,22		€3.820,00		€0,00		€890,00
Maßnahmegruppe 36: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Archäologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie bei den Titeln 113								
511 36 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€68,15		150,00 €				150,00 €
513 36 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
527 36 Reisekosten		€0,00		0,00 €				0,00 €
528 36 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€31,85		0,00 €				0,00 €
546 36 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€82,98		0,00 €				0,00 €
684 36 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€128,08		500,00 €				500,00 €
919 36 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€3.631,16		3.170,00 €				240,00 €
982 36 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 36		€3.942,22		€3.820,00		€0,00		€890,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Klassische Philologie im Jahr	2022 /	2023	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan
			2022 / 2023	2022 / 2023	2021 / 2022	2021 / 2022
Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie						
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 35 "Fachschaft Klassische Philologie" zur Verfügung.						
113 35 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€0,00	€0,00		€0,00
114 35 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			€172,90	€600,00		€0,00
119 35 Sonstige Einnahmen			€80,30	€0,00		€0,00
128 35 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			€0,00	€0,00		€200,00
359 35 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			€3.288,07	€1.000,00		€1.000,00
381 35 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			€400,95	€800,00		€750,00
382 35 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00		€0,00
Summe Einnahmen MG 35			€3.942,22	€2.400,00	€0,00	€1.950,00
Maßnahmegruppe 35: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Philologie"						
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie bei den Titeln 113 35,						
511 35 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			€68,15	€100,00		€100,00
513 35 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€0,00	€0,00		€0,00
527 35 Reisekosten			€0,00	€0,00		€0,00
528 35 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			€31,85	€300,00		€700,00
546 35 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			€82,98	€600,00		€400,00
684 35 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			€128,08	€500,00		€0,00
919 35 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			€3.631,16	€900,00		€750,00
982 35 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 35			€3.942,22	€2.400,00	€0,00	€1.950,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

FS Kunstgeschichte im Jahr	2022 /	2023	Aktuelle Buchführung	Nachtragshaushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan		
	2022	/	2023	2022 /	2021 /	2022 /	2022 /	2023
Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 38 "Fachschaft Kunstgeschichte" zur Verfügung.								
113 38 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€0,00	€0,00				€0,00
114 38 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			€83,80	€100,00				€100,00
119 38 Sonstige Einnahmen			€0,00	€0,00				€0,00
128 38 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			€0,00	€15,00				€15,00
359 38 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			€1.621,57	€1.300,00				€1.300,00
381 38 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			€924,36	€950,00				€950,00
382 38 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 38			€2.629,73	€2.365,00	€0,00		€2.365,00	
Maßnahmegruppe 38: "Ausgaben der Fachschaft Kunstgeschichte"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte bei den Titeln 113 38, 114								
511 38 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			€81,40	€150,00				€150,00
513 38 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€178,50	€178,50				€250,00
527 38 Reisekosten			€77,56	€77,56				€0,00
528 38 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			€27,04	€100,00				€100,00
546 38 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			€181,89	€0,00				€0,00
684 38 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			€350,77	€150,00				€150,00
919 38 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			€1.732,57	€1.708,94				€1.715,00
982 38 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00		€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 38			€2.629,73	€2.365,00	€0,00		€2.365,00	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunst Lehramt im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 37 "Fachschaft 37" zur Verfügung.								
113 37 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	€0,00			€1.350,00				€1.230,00
114 37 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)	€22,15			€0,00				€0,00
119 37 Sonstige Einnahmen	€0,00			€0,00				€0,00
128 37 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)	€0,00			€0,00				€0,00
359 37 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	€903,23			€1.421,08				€1.420,00
381 37 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	€936,22			€1.800,00				€1.800,00
382 37 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 37	€1.861,60			€4.571,08		€0,00		€4.450,00
Maßnahmegruppe 37: "Ausgaben der Fachschaft Kunst Lehramt"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt bei den Titeln 113 37, 114								
511 37 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	€68,30			€70,00				€70,00
513 37 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	€310,00			€2.370,00				€2.250,00
527 37 Reisekosten	€0,00			€400,00				€400,00
528 37 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen	€105,48			€200,00				€200,00
546 37 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	€0,00			€0,00				€0,00
684 37 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	€311,54			€200,00				€200,00
919 37 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	€1.066,28			€1.331,08				€1.330,00
982 37 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 37	€1.861,60			€4.571,08		€0,00		€4.450,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Mathematik im Jahr	2022 / 2023		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Einnahmen der Fachschaft Mathematik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 40 "Fachschaft Mathematik" zur Verfügung.								
113 40 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€0,00				€0,00
114 40 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€3.646,02		€3.500,00				€1.200,00
119 40 Sonstige Einnahmen		€0,00		€0,00				€0,00
128 40 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€1.200,00		€1.200,00				€500,00
359 40 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€10.085,07		€10.085,07				€9.000,00
381 40 Fachschaftssemestergeld vom AStA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.451,13		€1.600,00				€1.600,00
382 40 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€2.000,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 40		€16.382,22		€18.385,07		€0,00		€12.300,00
Maßnahmegruppe 40: "Ausgaben der Fachschaft Mathematik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Mathematik bei den Titeln 113 40, 114 40,								
511 40 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€398,63		€300,00				€300,00
513 40 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€50,00		€0,00				€0,00
527 40 Reisekosten		€246,38		€210,00				€210,00
528 40 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€1.169,49		€1.700,00				€1.375,00
546 40 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€763,12		€850,00				€850,00
684 40 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€3.732,16		€4.000,00				€1.375,00
919 40 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€10.022,44		€9.325,07				€8.190,00
982 40 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€2.000,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 40		€16.382,22		€18.385,07		€0,00		€12.300,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Medizin im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Medizin								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 42 "Fachschaft Medizin" zur Verfügung.								
113 42 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€3.050,00		€3.200,00				€2.650,00
114 42 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		€50,00				€50,00
119 42 Sonstige Einnahmen		€47.365,19		€37.000,00				€25.000,00
128 42 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€11.276,40		€9.000,00				€4.500,00
359 42 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€14.560,84		€14.500,00				€21.500,00
381 42 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€2.540,53		€2.700,00				€2.500,00
382 42 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€1,00				€1,00
Summe Einnahmen MG 42		€78.792,96		€66.451,00		€0,00		€56.201,00
Maßnahmegruppe 42: "Ausgaben der Fachschaft Medizin"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Medizin bei den Titeln 113 42, 114 42, 119								
511 42 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€5.362,68		€5.000,00				€800,00
513 42 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€4.432,28		€8.000,00				€8.000,00
527 42 Reisekosten		€0,00		€250,00				€200,00
528 42 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€7.483,05		€5.000,00				€5.000,00
546 42 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€45.479,02		€30.000,00				€25.000,00
684 42 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€2.850,64		€1.700,00				€500,00
919 42 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€13.185,29		€16.500,00				€16.700,00
982 42 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€1,00				€1,00
Summe Ausgaben MG 42		€78.792,96		€66.451,00		€0,00		€56.201,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Migration und Diversität im Jahr	2022 / 2023		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 43 "Fachschaft Migration und Diversität" zur Verfügung.								
113 43 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€0,00				€0,00
114 43 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		€0,00				€0,00
119 43 Sonstige Einnahmen		€0,00		€0,00				€0,00
128 43 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		€0,00				€0,00
359 43 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€2.085,79		€2.140,76				€2.140,76
381 43 Fachschaftssemestergeld vom AStA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€764,70		€744,00				€744,00
382 43 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 43		€2.850,49		€2.884,76		€0,00		€2.884,76
Maßnahmegruppe 43: "Ausgaben der Fachschaft Migration und Diversität"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität bei den Titeln								
511 43 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€154,24		€150,00				€100,00
513 43 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€0,00				€500,00
527 43 Reisekosten		€88,80		€100,00				€100,00
528 43 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€75,63		€500,00				€500,00
546 43 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€49,98		€400,00				€400,00
684 43 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€467,48		€500,00				€400,00
919 43 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€2.014,36		€1.234,76				€884,76
982 43 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00		€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 43		€2.850,49		€2.884,76		€0,00		€2.884,76

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Musikwissenschaft im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 44 "Fachschaft Musikwissenschaft" zur Verfügung.								
113 44 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€0,00				€0,00
114 44 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		€0,00				€0,00
119 44 Sonstige Einnahmen		€0,00		€0,00				€0,00
128 44 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		€0,00				€0,00
359 44 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	€3.633,08			€2.200,00				€2.200,00
381 44 Fachschaftssemestergeld vom ASa / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	€722,06			€640,00				€640,00
382 44 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 44		€4.355,14		€2.840,00		€0,00		€2.840,00
Maßnahmegruppe 44: "Ausgaben der Fachschaft Musikwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft bei den Titeln 113 44,								
511 44 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€69,61		€70,00				€60,00
513 44 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€150,00		€0,00				€0,00
527 44 Reisekosten		€0,00		€0,00				€0,00
528 44 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€119,68		€100,00				€200,00
546 44 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€0,00		€600,00				€300,00
684 44 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€713,17		€600,00				€200,00
919 44 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	€3.302,68			€1.470,00				€2.080,00
982 44 Durchlaufender Posten / Kautionen	€0,00			€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 44		€4.355,14		€2.840,00		€0,00		€2.840,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Fachschaft Skandinavistik/Dänisch Lehramt im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Skandinavistik/Dänisch/Lehramt								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 45 "Fachschaft Nordistik" zur Verfügung.								
113 45 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		900,00 €				850,00 €
114 45 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€824,53		650,00 €				0,00 €
119 45 Sonstige Einnahmen		€1.064,23		170,00 €				170,00 €
128 45 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		2.000,00 €				2.000,00 €
359 45 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.843,93		1.800,00 €				1.800,00 €
381 45 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€483,75		1.100,00 €				1.100,00 €
382 45 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 45		€6.216,44		€6.620,00		€0,00		€5.920,00
Maßnahmegruppe 45: "Ausgaben der Fachschaft Nordistik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Nordistik bei den Titeln 113 45, 114 45,								
511 45 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€132,43		160,00 €				160,00 €
513 45 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		2.300,00 €				2.300,00 €
527 45 Reisekosten		€0,00		0,00 €				0,00 €
528 45 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€80,84		1.590,00 €				1.590,00 €
546 45 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€352,94		170,00 €				70,00 €
684 45 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€2.076,16		1.400,00 €				800,00 €
919 45 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€3.574,07		1.000,00 €				1.000,00 €
982 45 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 45		€6.216,44		€6.620,00		€0,00		€5.920,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pädagogik im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Pädagogik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 48 "Fachschaft Pädagogik" zur Verfügung.								
113 48 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
114 48 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€97,00		0,00 €				0,00 €
119 48 Sonstige Einnahmen		€0,00		200,00 €				0,00 €
128 48 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		0,00 €				0,00 €
359 48 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.201,26		3.493,65 €				3.451,77 €
381 48 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.770,28		1.600,00 €				1.690,00 €
382 48 Durchlaufender Posten / Kautionen		€140,00		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 48		€5.208,54		€5.293,65		€0,00		€5.141,77
Maßnahmegruppe 48: "Ausgaben der Fachschaft Pädagogik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pädagogik bei den Titeln 113 48, 114 48,								
511 48 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€68,60		400,00 €				70,00 €
513 48 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
527 48 Reisekosten		€0,00		0,00 €				0,00 €
528 48 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€512,89		500,00 €				250,00 €
546 48 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€35,74		0,00 €				0,00 €
684 48 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€1.148,11		300,00 €				250,00 €
919 48 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€3.443,20		4.093,65 €				4.571,77 €
982 48 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 48		€5.208,54		€5.293,65		€0,00		€5.141,77

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pharmazie im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Pharmazie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 49 "Fachschaft Pharmazie" zur Verfügung.								
113 49 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€0,00				€0,00
114 49 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		€1.200,00				€850,00
119 49 Sonstige Einnahmen		€16.742,66		€10.800,00				€5.300,00
128 49 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€348,66		€0,00				€0,00
359 49 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.467,16		€3.500,00				€8.800,00
381 49 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.723,86		€2.100,00				€2.200,00
382 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		€300,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 49		€22.582,34		€17.600,00		€0,00		€17.150,00
Maßnahmegruppe 49: "Ausgaben der Fachschaft Pharmazie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pharmazie bei den Titeln 113 49, 114 49,								
511 49 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€170,45		€150,00				€200,00
513 49 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€792,30		€550,00				€850,00
527 49 Reisekosten		€810,00		€2.000,00				€1.850,00
528 49 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€203,26		€720,00				€1.100,00
546 49 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€14.294,02		€10.600,00				€6.770,00
684 49 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€2.544,61		€2.300,00				€2.880,00
919 49 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€3.467,70		€1.280,00				€3.500,00
982 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		€300,00		€0,00		€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 49		€22.582,34		€17.600,00		€0,00		€17.150,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Philosophie im Jahr	2022 / 2023		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Einnahmen der Fachschaft Philosophie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 50 "Fachschaft Philosophie" zur Verfügung.										
113 50 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				€1.470,00		€1.600,00				€1.600,00
114 50 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				€765,38		€550,00				€0,00
119 50 Sonstige Einnahmen				€0,00		€300,00				€650,00
128 50 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				€435,80		€435,80				€0,00
359 50 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				€3.912,81		€3.912,81				€3.600,00
381 50 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				€2.243,32		€2.600,00				€2.600,00
382 50 Durchlaufender Posten / Kautionen				€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 50				€8.827,31		€9.398,61		€0,00		€8.450,00
Maßnahmegruppe 50: "Ausgaben der Fachschaft Philosophie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Philosophie bei den Titeln 113 50, 114 50,										
511 50 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				€134,79		€200,00				€150,00
513 50 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				€1.937,05		€1.700,00				€1.700,00
527 50 Reisekosten				€84,62		€50,00				€0,00
528 50 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				(€122,02)		€100,00				€200,00
546 50 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				€95,11		€95,11				€0,00
684 50 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				€2.392,12		€2.300,00				€1.300,00
919 50 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				€4.305,64		€4.953,50				€5.100,00
982 50 Durchlaufender Posten / Kautionen				€0,00		€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 50				€8.827,31		€9.398,61		€0,00		€8.450,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Physik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 51 "Fachschaft Physik" zur Verfügung.								
113 51 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.360,00		€1.575,00				€2.100,00
114 51 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€3.363,66		€2.500,00				€2.400,00
119 51 Sonstige Einnahmen		€268,84		€645,00				€0,00
128 51 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€328,00		€400,00				€400,00
359 51 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€4.164,38		€4.050,00				€4.000,00
381 51 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.891,50		€2.400,00				€2.250,00
382 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 51		€11.376,38		€11.570,00		€0,00		€11.150,00
Maßnahmegruppe 51: "Ausgaben der Fachschaft Physik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik bei den Titeln 113 51, 114 51, 119								
511 51 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€197,39		€125,00				€125,00
513 51 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€442,00		€1.800,00				€2.350,00
527 51 Reisekosten		€0,00		€0,00				€0,00
528 51 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€2.556,97		€2.150,00				€2.150,00
546 51 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€320,17		€280,00				€350,00
684 51 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€3.833,58		€4.000,00				€2.800,00
919 51 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€3.586,27		€3.215,00				€3.375,00
982 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		€440,00		€0,00		€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 51		€11.376,38		€11.570,00		€0,00		€11.150,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik des Erdsystems im Jahr	2022 / 2023		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 52 "Fachschaft Physik des Erdsystems" zur Verfügung.								
113 52 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€780,00		€840,00				€780,00
114 52 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		€110,00				€110,00
119 52 Sonstige Einnahmen		€1.258,36		€1.200,00				€0,00
128 52 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€0,00		€0,00				€0,00
359 52 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.789,86		€3.800,00				€3.800,00
381 52 Fachschaftssemestergeld vom AStA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€878,74		€830,00				€900,00
382 52 Durchlaufender Posten / Kautionen		€1.007,90		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 52		€7.714,86		€6.780,00		€0,00		€5.590,00
Maßnahmegruppe 52: "Ausgaben der Fachschaft Physik des Erdsystems"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems bei den Titeln 113								
511 52 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€76,05		€65,00				€65,00
513 52 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.842,61		€1.400,00				€1.290,00
527 52 Reisekosten		€0,00		€55,00				€0,00
528 52 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€0,00		€0,00				€0,00
546 52 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€0,00		€150,00				€150,00
684 52 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€1.885,29		€1.480,00				€500,00
919 52 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€3.910,91		€3.630,00				€3.585,00
982 52 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 52		€7.714,86		€6.780,00		€0,00		€5.590,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Psychologie im Jahr		2022 / 2023		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
				2022	/	2023	2022	/	2023	2021	/	2022	2022	/	2023
Einnahmen der Fachschaft Psychologie															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 53 "Fachschaft Psychologie" zur Verfügung.															
113 53 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						€910,00			€1.000,00						€1.000,00
114 53 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						€0,00			€0,00						€0,00
119 53 Sonstige Einnahmen						€724,00			€724,00						€0,00
128 53 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						€3.134,90			€3.300,00						€1.000,00
359 53 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						€3.531,28			€3.531,28						€3.500,00
381 53 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						€1.391,46			€1.800,00						€1.800,00
382 53 Durchlaufender Posten / Kautionen						€0,00			€0,00						€0,00
Summe Einnahmen MG 53						€9.691,64			€10.355,28				€0,00		€7.300,00
Maßnahmegruppe 53: "Ausgaben der Fachschaft Psychologie"															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Psychologie bei den Titeln 113 53, 114 53,															
511 53 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						€99,28			€100,00						€100,00
513 53 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						€2.495,60			€2.495,60						€2.800,00
527 53 Reisekosten						€0,00			€0,00						€100,00
528 53 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						€1.101,56			€1.500,00						€1.500,00
546 53 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						€0,00			€0,00						€50,00
684 53 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						€1.477,34			€1.300,00						€200,00
919 53 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						€4.517,86			€4.959,68						€2.550,00
982 53 Durchlaufender Posten / Kautionen						€0,00			€0,00						€0,00
Summe Ausgaben MG 53						€9.691,64			€10.355,28				€0,00		€7.300,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft School of Sustainability im Jahr	2022 /	2023	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan
			2022 /	2023	2021 /	2022
Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability						
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 26 "Fachschaft School of Sustainability" zur Verfügung.						
113 26 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			€1.195,00	€1.300,00		€1.300,00
114 26 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			€0,00	€100,00		€100,00
119 26 Sonstige Einnahmen			€0,50	€0,00		€0,00
128 26 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			€0,00	€200,00		€50,00
359 26 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			€1.999,43	€2.200,00		€922,76
381 26 Fachschaftssemestergeld vom ASTa / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			€882,72	€900,00		€1.313,16
382 26 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00		€0,00
Summe Einnahmen MG 26			€4.077,65	€4.700,00	€0,00	€3.685,92
Maßnahmegruppe 26: "Ausgaben der Fachschaft School of Sustainability"						
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability bei den Titeln 113						
511 26 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			€76,60	€100,00		€100,00
513 26 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€1.686,19	€1.500,00		€1.500,00
527 26 Reisekosten			€0,00	€0,00		€200,00
528 26 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			€0,00	€300,00		€300,00
546 26 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			€159,97	€150,00		€100,00
684 26 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			€386,63	€500,00		€500,00
919 26 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			€1.768,26	€2.150,00		€985,92
982 26 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00	€0,00		€0,00
Summe Ausgaben MG 26			€4.077,65	€4.700,00	€0,00	€3.685,92

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr 2022 / 2023	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	/ 2023	2022	/ 2023	2021	/ 2022	2021	/ 2022
Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur								
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€311,54		0,00 €				0,00 €
119 55 Sonstige Einnahmen		€0,00		0,00 €				0,00 €
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€269,65		0,00 €				0,00 €
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€6.716,05		7.000,00 €				4.600,00 €
381 55 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.401,57		1.100,00 €				1.100,00 €
382 55 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 55		€8.698,81		€8.100,00		€0,00		€5.700,00
Maßnahmegruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den								
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€116,71		50,00 €				30,00 €
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		0,00 €				0,00 €
527 55 Reisekosten		€0,00		0,00 €				0,00 €
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€442,45		2.300,00 €				1.750,00 €
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€6,00		150,00 €				0,00 €
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€1.418,84		50,00 €				80,00 €
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€6.714,81		5.550,00 €				3.840,00 €
982 55 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		0,00 €				
Summe Ausgaben MG 55		€8.698,81		€8.100,00		€0,00		€5.700,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Sport im Jahr	2022 / 2023		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Sport										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 56 "Fachschaft Sport" zur Verfügung.										
113 56 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€4.785,00		4.200,00 €				4.200,00 €	
114 56 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			€428,05		500,00 €				500,00 €	
119 56 Sonstige Einnahmen			€18.853,00		3.000,00 €				2.500,00 €	
128 56 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			€611,31		3.000,00 €				500,00 €	
359 56 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			€6.449,53		5.400,00 €				7.000,00 €	
381 56 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			€1.081,76		2.200,00 €				2.200,00 €	
382 56 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00		500,00 €				500,00 €	
Summe Einnahmen MG 56			€32.208,65		€18.800,00		€0,00		€17.400,00	
Maßnahmegruppe 56: "Ausgaben der Fachschaft Sport"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sport bei den Titeln 113 56, 114 56, 119										
511 56 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			€239,49		600,00 €				500,00 €	
513 56 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€4.412,89		6.600,00 €				6.000,00 €	
527 56 Reisekosten			€0,00		300,00 €				300,00 €	
528 56 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			€216,17		2.800,00 €				2.000,00 €	
546 56 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			€3.557,95		2.000,00 €				2.200,00 €	
684 56 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			€22.122,09		500,00 €				500,00 €	
919 56 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			€1.510,06		5.500,00 €				5.400,00 €	
982 56 Durchlaufender Posten / Kautionen			€150,00		500,00 €				500,00 €	
Summe Ausgaben MG 56			€32.208,65		€18.800,00		€0,00		€17.400,00	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Theologie im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung	2022 / 2023	2022 / 2023	2021 / 2022	2021 / 2022	2021 / 2022	2021 / 2022	2021 / 2022
Einnahmen der Fachschaft Theologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 58 "Fachschaft Theologie" zur Verfügung.								
113 58 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00	€800,00				€0,00	
114 58 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€384,16	€980,00				€0,00	
119 58 Sonstige Einnahmen		€0,05	€500,00				€150,00	
128 58 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€522,31	€0,00				€0,00	
359 58 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.936,85	€4.100,00				€2.100,00	
381 58 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€1.074,12	€1.200,00				€800,00	
382 58 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00	€0,00				€0,00	
Summe Einnahmen MG 58		€5.917,49	€7.580,00		€0,00		€3.050,00	
Maßnahmegruppe 58: "Ausgaben der Fachschaft Theologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Theologie bei den Titeln 113 58, 114 58,								
511 58 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€116,25	€1.170,00				€200,00	
513 58 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€75,00	€800,00				€0,00	
527 58 Reisekosten		€134,70	€50,00				€0,00	
528 58 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€399,80	€100,00				€200,00	
546 58 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€435,36	€150,00				€150,00	
684 58 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€2.376,29	€1.180,00				€100,00	
919 58 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€2.380,09	€4.130,00				€2.400,00	
982 58 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00	€0,00		€0,00		€0,00	
Summe Ausgaben MG 58		€5.917,49	€7.580,00		€0,00		€3.050,00	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 57 "Fachschaft Ur- und Frühgeschichte" zur Verfügung.								
113 57 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€300,00				€200,00
114 57 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€698,41		€1.500,00				€1.500,00
119 57 Sonstige Einnahmen		€386,71		€13.500,00				€400,00
128 57 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€3.721,84		€100,00				€200,00
359 57 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€3.725,33		€3.824,50				€5.400,00
381 57 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€843,04		€4.000,00				€1.100,00
382 57 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				
Summe Einnahmen MG 57		€9.375,33		€23.224,50		€0,00		€8.800,00
Maßnahmegruppe 57: "Ausgaben der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte bei den Titeln 113								
511 57 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€784,54		€350,00				€200,00
513 57 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€0,00		€700,00				€200,00
527 57 Reisekosten		€0,00		€7.050,00				€300,00
528 57 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€2.486,20		€5.300,00				€150,00
546 57 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€0,00		€1.500,00				€1.550,00
684 57 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€3.971,81		€4.500,00				€1.400,00
919 57 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€2.132,78		€3.824,50				€5.000,00
982 57 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				
Summe Ausgaben MG 57		€9.375,33		€23.224,50		€0,00		€8.800,00

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Wirtschaft/Politik im Jahr	2022 / 2023		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2022	/ 2023	2022	/ 2023	2021	/ 2022	2022	/ 2023
Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 59 "Fachschaft Wirtschaft/Politik" zur Verfügung.										
113 59 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€1.627,50		€1.650,00				€3.000,00	
114 59 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			€93,93		€0,00				€600,00	
119 59 Sonstige Einnahmen			€0,00		€520,00				€200,00	
128 59 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			€0,00		€800,00				€80,00	
359 59 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			€3.764,66		€3.764,66				€2.700,00	
381 59 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			€1.258,56		€1.200,00				€1.080,00	
382 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00		€0,00				€0,00	
Summe Einnahmen MG 59			€6.744,65		€7.934,66		€0,00		€7.660,00	
Maßnahmegruppe 59: "Ausgaben der Fachschaft Wirtschaft/Politik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik bei den Titeln 113 59,										
511 59 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			€119,66		€100,00				€150,00	
513 59 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			€2.007,06		€2.000,00				€3.000,00	
527 59 Reisekosten			€0,00		€0,00				€0,00	
528 59 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			€386,91		€900,00				€150,00	
546 59 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			€9,90		€10,00				€0,00	
684 59 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			€1.873,77		€2.710,00				€350,00	
919 59 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			€2.347,35		€2.214,66				€4.010,00	
982 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			€0,00		€0,00				€0,00	
Summe Ausgaben MG 59			€6.744,65		€7.934,66		€0,00		€7.660,00	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft WiSo im Jahr	2022 / 2023		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2022	2023
Einnahmen der Fachschaft WiSo								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 60 "Fachschaft WiSo" zur Verfügung.								
113 60 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€2.950,00		€4.600,00				€600,00
114 60 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€1.369,00		€1.500,00				€1.200,00
119 60 Sonstige Einnahmen		€1.293,73		€1.800,00				€100,00
128 60 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€11.462,45		€15.000,00				€6.000,00
359 60 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€18.329,54		€16.430,31				€16.430,31
381 60 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€3.201,36		€2.900,00				€2.900,00
382 60 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 60		€38.606,08		€42.230,31		€0,00		€27.230,31
Maßnahmegruppe 60: "Ausgaben der Fachschaft WiSo"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft WiSo bei den Titeln 113 60, 114 60, 119								
511 60 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€1.083,47		€900,00				€300,00
513 60 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€3.032,86		€3.650,00				€1.200,00
527 60 Reisekosten		€587,20		€900,00				€600,00
528 60 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€5.486,52		€9.500,00				€8.000,00
546 60 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€2.085,19		€2.400,00				€400,00
684 60 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€8.265,65		€9.600,00				€600,00
919 60 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€18.065,19		€15.280,31				€16.130,31
982 60 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Ausgaben MG 60		€38.606,08		€42.230,31		€0,00		€27.230,31

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Zahnmedizin im Jahr	2022 / 2023		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2022	2023	2022	2023	2021	2022	2021	2022
Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 61 "Fachschaft Zahnmedizin" zur Verfügung.								
113 61 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€525,00		€800,00				€800,00
114 61 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		€0,00		€400,00				€400,00
119 61 Sonstige Einnahmen		€1.500,00		€2.500,00				€2.500,00
128 61 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		€1.809,00		€1.500,00				€1.500,00
359 61 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		€8.046,32		€8.374,61				€10.249,73
381 61 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		€574,00		€1.100,00				€1.100,00
382 61 Durchlaufender Posten / Kautionen		€0,00		€0,00				€0,00
Summe Einnahmen MG 61				€14.674,61		€0,00		€16.549,73
Maßnahmegruppe 61: "Ausgaben der Fachschaft Zahnmedizin"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin bei den Titeln 113 61, 114								
511 61 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		€752,59		€500,00				€1.000,00
513 61 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		€1.362,24		€2.000,00				€900,00
527 61 Reisekosten		€511,45		€800,00				€500,00
528 61 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		€3.847,13		€2.500,00				€2.000,00
546 61 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		€534,07		€200,00				€200,00
684 61 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		€2.815,96		€500,00				€500,00
919 61 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		€2.480,88		€8.174,61				€9.449,73
982 61 Durchlaufender Posten / Kautionen		€150,00		€0,00				€2.000,00
Summe Ausgaben MG 61		€12.454,32		€14.674,61		€0,00		€16.549,73

Allgemeine Auftragsbedingungen

für

Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2024

1. Geltungsbereich

- (1) Die Auftragsbedingungen gelten für Verträge zwischen Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im Nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Steuerberatung, Beratungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich in Textform vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.
- (2) Dritte können nur dann Ansprüche aus dem Vertrag zwischen Wirtschaftsprüfer und Auftraggeber herleiten, wenn dies vereinbart ist oder sich aus zwingenden gesetzlichen Regelungen ergibt. Im Hinblick auf solche Ansprüche gelten diese Auftragsbedingungen auch diesen Dritten gegenüber. Einreden und Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber stehen dem Wirtschaftsprüfer auch gegenüber Dritten zu.

2. Umfang und Ausführung des Auftrags

- (1) Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer übernimmt im Zusammenhang mit seinen Leistungen keine Aufgaben der Geschäftsführung. Der Wirtschaftsprüfer ist für die Nutzung oder Umsetzung der Ergebnisse seiner Leistungen nicht verantwortlich. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrags sachverständiger Personen zu bedienen.
- (2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen Vereinbarung in Textform.
- (3) Ändert sich die Sach- oder Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen.

3. Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

- (1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Wirtschaftsprüfer alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen und weiteren Informationen rechtzeitig übermittelt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen und weiteren Informationen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden. Der Auftraggeber wird dem Wirtschaftsprüfer geeignete Auskunftspersonen benennen.
- (2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der weiteren Informationen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten Erklärung in gesetzlicher Schriftform oder einer sonstigen vom Wirtschaftsprüfer bestimmten Form zu bestätigen.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

- (1) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährdet. Dies gilt für die Dauer des Auftragsverhältnisses insbesondere für Angebote auf Anstellung oder Übernahme von Organfunktionen und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.
- (2) Sollte die Durchführung des Auftrags die Unabhängigkeit des Wirtschaftsprüfers, die der mit ihm verbundenen Unternehmen, seiner Netzwerkunternehmen oder solcher mit ihm assoziierten Unternehmen, auf die die Unabhängigkeitsvorschriften in gleicher Weise Anwendung finden wie auf den Wirtschaftsprüfer, in anderen Auftragsverhältnissen beeinträchtigen, ist der Wirtschaftsprüfer zur außerordentlichen Kündigung des Auftrags berechtigt.

5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Soweit der Wirtschaftsprüfer Ergebnisse im Rahmen der Bearbeitung des Auftrags in gesetzlicher Schriftform oder Textform darzustellen hat, ist allein diese Darstellung maßgebend. Entwürfe solcher Darstellungen sind

unverbindlich. Sofern nicht anders gesetzlich vorgesehen oder vertraglich vereinbart, sind mündliche Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers nur dann verbindlich, wenn sie in Textform bestätigt werden. Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrags sind stets unverbindlich.

6. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

- (1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Arbeitsergebnisse oder Auszüge von Arbeitsergebnissen – sei es im Entwurf oder in der Endfassung) oder die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber an einen Dritten bedarf der in Textform erteilten Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, es sei denn, der Auftraggeber ist zur Weitergabe oder Information aufgrund eines Gesetzes oder einer behördlichen Anordnung verpflichtet.
- (2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers und die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber zu Werbezwecken durch den Auftraggeber sind unzulässig.

7. Mängelbeseitigung

- (1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlägen, Unterlassen bzw. unberechtigter Verweigerung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung kann er die Vergütung mindern oder vom Vertrag zurücktreten; ist der Auftrag nicht von einem Verbraucher erteilt worden, so kann der Auftraggeber wegen eines Mangels nur dann vom Vertrag zurücktreten, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens, Unterlassung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.
- (2) Ein Nacherfüllungsanspruch aus Abs. 1 muss vom Auftraggeber unverzüglich in Textform geltend gemacht werden. Nacherfüllungsansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.
- (3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z.B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse infrage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

8. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

- (1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze (§ 323 Abs. 1 HGB, § 43 WPO, § 203 StGB) verpflichtet, über Tatsachen und Umstände, die ihm bei seiner Berufstätigkeit anvertraut oder bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.
- (2) Der Wirtschaftsprüfer wird bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten die nationalen und europarechtlichen Regelungen zum Datenschutz beachten.

9. Haftung

- (1) Für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen des Wirtschaftsprüfers, insbesondere Prüfungen, gelten die jeweils anzuwendenden gesetzlichen Haftungsbeschränkungen, insbesondere die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.
- (2) Sofern weder eine gesetzliche Haftungsbeschränkung Anwendung findet noch eine einzelvertragliche Haftungsbeschränkung besteht, ist der Anspruch des Auftraggebers aus dem zwischen ihm und dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit sowie von Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen, gemäß § 54a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt. Gleiches gilt für Ansprüche, die Dritte aus oder im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis gegenüber dem Wirtschaftsprüfer geltend machen.

(3) Leiten mehrere Anspruchsteller aus dem mit dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis Ansprüche aus einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Wirtschaftsprüfers her, gilt der in Abs. 2 genannte Höchstbetrag für die betreffenden Ansprüche aller Anspruchsteller insgesamt.

(4) Der Höchstbetrag nach Abs. 2 bezieht sich auf einen einzelnen Schadensfall. Ein einzelner Schadensfall ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio. € in Anspruch genommen werden.

(5) Ein Schadensersatzanspruch erlischt, wenn nicht innerhalb von sechs Monaten nach der in Textform erklärten Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde. Dies gilt nicht für Schadensersatzansprüche, die auf vorsätzliches Verhalten zurückzuführen sind, sowie bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie bei Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen. Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt.

(6) § 323 HGB bleibt von den Regelungen in Abs. 2 bis 5 unberührt.

10. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

(1) Ändert der Auftraggeber nachträglich den durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschluss oder Lagebericht, darf er diesen Bestätigungsvermerk nicht weiterverwenden.

Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit in gesetzlicher Schriftform erteilter Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

(2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.

(3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsausfertigungen. Weitere Ausfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

11. Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen; dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte wesentliche Unrichtigkeiten hinzuweisen.

(2) Der Steuerberatungsauftrag umfasst nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, dass der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Fall hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, dass dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.

(3) Mangels einer anderweitigen Vereinbarung in Textform umfasst die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:

- a) Ausarbeitung und elektronische Übermittlung der Jahressteuererklärungen, einschließlich E-Bilanzen, für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise
- b) Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern
- c) Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden
- d) Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern
- e) Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

(4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger Vereinbarungen in Textform die unter Abs. 3 Buchst. d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(5) Sofern der Wirtschaftsprüfer auch Steuerberater ist und die Steuerberatervergütungsverordnung für die Bemessung der Vergütung anzuwenden ist, kann eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung in Textform vereinbart werden.

(6) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Einheitsbewertung sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrags. Dies gilt auch für

- a) die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z.B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer und Grunderwerbsteuer,
- b) die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen,
- c) die beratende und gutachtliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlungen, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen und
- d) die Unterstützung bei der Erfüllung von Anzeige- und Dokumentationspflichten.

(7) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzugs wird nicht übernommen.

12. Elektronische Kommunikation

Die Kommunikation zwischen dem Wirtschaftsprüfer und dem Auftraggeber kann auch per E-Mail erfolgen. Soweit der Auftraggeber eine Kommunikation per E-Mail nicht wünscht oder besondere Sicherheitsanforderungen stellt, wie etwa die Verschlüsselung von E-Mails, wird der Auftraggeber den Wirtschaftsprüfer entsprechend in Textform informieren.

13. Vergütung

(1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen; die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.

(2) Ist der Auftraggeber kein Verbraucher, so ist eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenersatz nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

14. Streitschlichtungen

Der Wirtschaftsprüfer ist nicht bereit, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des § 2 des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes teilzunehmen.

15. Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.